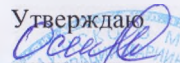


Утверждаю

 С. А. Острикова
 Начальник управления культуры
 администрации Мариинского
 муниципального округа

Приложение
 к приказу управления культуры
 администрации Мариинского
 муниципального округа
 № 17 от 19.01.2022

Муниципальное задание
 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк имени А. В. Суворова»	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	по сводному реестру
Деятельность в области спорта прочая	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное	93.29.9
	93.19

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы Организация досуга детей, подростков и молодежи	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	3502311600000025004101
2. Категории потребителей работы Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
949900.Р.45.1.018 40004001		Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	%	744	27,6	27,8	28,0
		Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество жалоб)	Единица	642	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	7	8	9	10	11	12
949900.Р.45.1.0184000 4001		Количество участников мероприятий	Человек	792	15000	15000	15000
		Количество мероприятий	Единица	642	260	260	260

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);
Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
Ликвидация учреждения
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб	Управление культуры администрации Мариинского муниципального округа
2. Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально и годовой	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	