

Утверждаю Приложение
 _____ М. Б. Мезенцева
 Начальник управления культуры
 администрации Мариинского
 муниципального района

к приказу управления культуры

администрации Мариинского
 муниципального района
 № 03 от 09.01.2020

**Муниципальное задание
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

| | | |
|---|------------------------|---------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | | Коды |
| | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры» | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному реестру | |
| Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества | По ОКВЭД | 90.04.3 |
| Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное | | |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

| | | |
|---|--|----------|
| 1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 20.011.1 |
| 2. Категории потребителей работы В интересах общества | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (наименование показателя) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 200111000000 0000003103 | | | Количество клубных формирований самодеятельного художественного творчества | Единица | 642 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Сохранение контингента самодеятельных клубных формирований | Человек | 792 | 21 | 21 | 21 |
| | | | Число выездов клубных формирований на конкурсы, фестивали, смотры | Единица | 642 | 7 | 7 | 7 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (наименование показателя) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20011100000 00000003103 | | | Количество клубных формирований | Единица | 642 | 23 | 23 | 23 |
| | | | Число участников | Человек | 792 | 249 | 249 | 249 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

| | | |
|--|--|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги <u>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</u> | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 20.032.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица и юридические лица | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Типы мероприятий (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги По форме оказания услуг (наименование показателя) | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20032016600000 032002101 | Все типы | Все формы | Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий | Единица | 642 | 52 | 54 | 56 |
| | | | Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность) | Единица | 642 | Не более 2 | Не более 2 | Не более 2 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) |
|------------------------------------|---|---|--|---|---|
|------------------------------------|---|---|--|---|---|

| | Типы мероприятий | По форме оказания услуг | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 200320166000 00032002101 | Все типы | Все формы | Количество посетителей платных мероприятий | Человек | 792 | 9400 | 9488 | 9866 | | | |
| | | | Количество платных мероприятий | Единица | 642 | 292 | 296 | 300 | | | |
| | | | Количество мероприятий | Единица | 642 | 900 | 900 | 900 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), Единица измерения (рубли) |
|---|---|
| Организация танцевальных вечеров, дискотек | 20,00 (1 билет) |
| Организация культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, концерты) 2 часа | 20,00 (1 билет) |
| Организация и проведение юбилейных дат, дней рождений, свадьбы (до 8 часов) | 1500,00 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон 14.02.2005 26-ОЗ «О культуре»;

Постановление администрации Мариинского муниципального района от 15.12.2015 № 979-П «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1. Информационные стенды | План работы учреждения, афиши мероприятий | ежемесячно |
| 2. Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ . | План работы учреждения, анонсы мероприятий | Ежемесячно еженедельно |
| 3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации | Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Внешний</p> <p>1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период</p> <p>2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p> | <p>Управление культуры администрации Мариинского муниципального района</p> |
| <p>2. Внутренний</p> <p>1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p> | <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p> | <p>Руководитель учреждения и его заместители</p> |
| <p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> | | |
| <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> | <p>Ежеквартально и годовой</p> | |
| <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p> | <p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> | |
| <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> | <p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p> | |
| <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p> | | |