

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального округа» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от «01» декабря 2014 г. № 1459-П «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района». Далее изменено на основании постановления администрации Мариинского муниципального округа от «31» января 2022 г. № 51-П «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального округа».

Устав Бюджетного учреждения, (далее - устав) в новой редакции, утвержден приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального округа от «08» февраля 2022 г. № 34 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального округа».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального округа»,

Сокращенное - МБУ «ЦОУКММО».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ, в лице администрации Мариинского муниципального округа и управление культуры администрации Мариинского муниципального округа. Функциями и полномочиями учредителя наделено управление культуры администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Мариинский муниципальный округ (далее - Собственник). Функции и

полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасс, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 652156, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Мариинский район, г. Мариинск, ул. Трудовая, дом 2.

Фактический адрес: 652156, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Мариинский район, г. Мариинск, ул. Трудовая, дом 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное Учреждение создано с целью:

- организации комплексного обслуживания зданий, помещений зданий и сооружений учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;
- минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;
- повышение эффективности использования бюджетных средств;
- разработка компьютерного и программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- оказание юридических услуг;
- проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- ведение кадровой работы;
- оказание финансово-экономических услуг.

2. Для достижения поставленных целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Услуга по обеспечению организации и осуществлению бухгалтерского учета в учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;

2.2.2. Организация охраны зданий и сооружений учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа, с помощью механических и электрических защитных средств;

2.2.3. Выполнение подсобных работ, текущего ремонта помещений, коридоров, лестниц в зданиях учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;

2.2.4. Обеспечение надлежащего санитарно - гигиенического состояния и безопасности прилегающей территории к зданиям и сооружениям учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;

2.2.5. Техническое сопровождение мероприятий в сфере культуры в рамках мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;

2.2.6. Организация гигиенического обслуживания помещений, коридоров, лестниц в зданиях учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа;

2.3. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета Бюджетное учреждение наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов казенных муниципальных учреждений, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также: нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.2. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений;

2.3.3. Начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

2.3.4. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений и муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

2.3.5. Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

2.3.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений и расчетов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

2.3.7. Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.8. Контроль над правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

3.9. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.3.10. Составление и согласование с руководителями казенных муниципальных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений финансовой части муниципальных заданий;

2.3.11. Консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.12. Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальных учреждениях;

2.3.13. Осуществление кассового обслуживания муниципальных учреждений через Управление Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасс в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.14. Ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.15. Контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно - материальных ценностей;

2.3.16. Ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.17. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.18. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

2.3.19. Составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

2.3.20. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности муниципальных учреждений.

2.4. Бюджетное учреждение имеет право требовать от обслуживаемых организаций и граждан правильное документальное оформление

хозяйственных операций, своевременное представление табелей учета рабочего времени, отчетов материально-ответственных лиц, авансовых отчетов сотрудников, строгое соблюдение финансовой дисциплины при совершении финансовых операций.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Услуга по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и иной установленной отчетности по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.5.2. Оказывать услуги по обслуживанию зданий, помещений в зданиях, и сооружений по договорам с организациями (за исключением учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа), индивидуальными предпринимателями и физическим лицами:

- выполнение подсобных работ в помещениях, коридорах и на лестницах в зданиях;
- обеспечение надлежащего санитарно - гигиенического состояния и безопасности прилегающей территории к зданиям и сооружениям;
- организация гигиенического обслуживания помещений, коридоров, лестниц в зданиях.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Осуществление Бюджетным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на основании заключаемых договоров на обслуживание муниципальных учреждений.

3.2. Права и обязанности Бюджетного учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений определяются в договорах на обслуживание.

3.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

3.5.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права падения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа и назначением имущества;

3.5.2. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.5.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.5.4. Открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;

3.5.5. Определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

3.5.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Бюджетное учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

3.6.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.6.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплаты работникам заработной платы;

3.6.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6. Предоставлять формы отчетности, предусмотренные законодательством в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания;

3.6.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.6.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.6.9. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

3.6.10. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6.11. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.8. Бюджетное учреждение предоставляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной - информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими «органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

3.10. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Средства из бюджета Мариинского муниципального округа, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью муниципального образования «Мариинский муниципальный округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе:

4.5.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

4.5.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками финансового обеспечения бюджетного учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Мариинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению на иные цели;

4.6.3. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.6.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением

учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.9. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа;

5.1.2. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. Назначение и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения;

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

5.1.5. Рассмотрение предложений директора учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа;

5.1.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.1.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.8. Предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;

5.1.9. Установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.12. Проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.15. согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.16. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.20. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.21. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасс.

5.2. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает с директором Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения на основании законов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс, Мариинского муниципального округа, настоящего устава и трудового договора;

5.3.2. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

5.3.3. В пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

5.3.4. Без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

5.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

5.3.6. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.7. Назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. Для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

5.3.9. Утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.3.10. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

5.3.11. Обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;

5.3.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасс.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимается администрацией Мариинского муниципального округа.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасс осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

6.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7.1. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Мариинского муниципального округа;

6.7.2. Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

6.8. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу
МБУ ЦОУКММО

Внутренняя структура
муниципального бюджетного учреждения
«Центр обслуживания учреждений культуры
Мариинского муниципального округа»

