



М.В. Бесолбасова
 Начальник управления культуры
 Администрации Марининского
 муниципального округа

Муниципальное задание
 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения Марининского муниципального округа	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Марининского округа»	Форма по ОКУД 0506001
	Дата начала действия 01.01.2025
	Дата окончания действия
Вид деятельности муниципального учреждения Марининского муниципального округа	Код по сводному реестру 32304069
Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации	По ОКВЭД 82.11
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД 81.29.9
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Код по общероссийскому по базовому перечню или региональному перечню	0318
2. Категории потребителей муниципальной работы Юридические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:		
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:		

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>
Уникальный номер реестровой				

	<5>	не показа тели <5>	енования не показ атели <5>	не показ атели <5>	нов ание показ атели <5>	ател я <5>	наименование <5>	код по ОК ЕИ <6>	работ ы	го д (очередной финансов о вый год)	год плано вото период а	год (2-й год пла нов ого пери ода	очередной финансов о вый год)	й год планов ого период а)	й год планов ого период а)	в процен тах	абсолютн ых показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
683200.Р.45.1.03180005000	Обеспечение эксплуатации технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	по мере необходимости				Количество обслуживаемых организаций	Штука	796		19	19	19					
						Проведение работ на объекте	Единица	642	Количество мероприятий, обеспеченных техническим и транспортным сопровождением	65	65	65					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление культуры администрации Маринского муниципального округа	27.01.2023	22	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Маринского муниципального округа, для физических и юридических лиц»

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

<p>1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p> <p>Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);</p> <p>Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);</p> <p>Ликвидация учреждения</p> <p>2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</p> <p>3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания</p>		
<p>1. Внешний</p> <p>1.1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период</p> <p>2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p>	<p>органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p> <p>Управление культуры администрации Мариинского муниципального округа</p>
<p>2. Внутренний</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>		
<p>Ежеквартально и годовой</p>		
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>		
<p>До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>		
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>		
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>		