



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18»12.2013г. №1450-П

г. Мариинск

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского
муниципального района, подведомственных
управлению культуры администрации Мариинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Мариинского муниципального района на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от 25.03.2011г. № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района», постановлением администрации Мариинского муниципального района от 13.11.2012г. № 988- П «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района», постановлением администрации Мариинского муниципального района от 28.10.2013г. №1197-П «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района.

2.Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А.Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В.Лапин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением
администрации Мариинского
муниципального района
от «18»12.2013г. №1450-П

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25.03.2011г. № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района», постановлением администрации Мариинского муниципального района от 13.11.2012г. № 988- П «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района», постановлением администрации Мариинского муниципального района от 28.10.2013г. №1197-П «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района» и применяется для исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад по профессиональной квалификационной группе, ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание;

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ) в муниципальных учреждениях Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района не может быть ниже МРОТ, установленного в Кемеровской области.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации, и в соответствии с утвержденными положениями об оплате труда работников других отраслей

2. Порядок установления размера окладов, (должностных окладов), ставок работникам

2.1. Заработная плата работника является вознаграждением за труд, и ее размер определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

$$\begin{aligned}
 \text{ЗП} = & \underbrace{(\text{Op})}_{\text{оклад (должностной оклад),}} + \underbrace{((\text{Op}) \times (\text{K2} + \text{K3}))}_{\text{ставка заработной платы}} + \underbrace{((\text{Op}) \times (\text{K4}))}_{\text{повышенный оклад (должностной оклад),}} + \text{KB} + \text{CB} \\
 & \underbrace{\hspace{10em}}_{\text{ставка заработной платы}} \\
 & \underbrace{\hspace{15em}}_{\text{тарифная часть ЗП}}
 \end{aligned}$$

при этом :

$\text{Op} = (\text{O} \times \text{K1}) \times \text{Kс}$;

ЗП- заработная плата работника, рублей;

O-минимальный размер оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ), рублей;

Op- оклад(должностной оклад), ставка заработной платы, рублей;

K1- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $K_c=1,25$;

К2- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

К3- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ- компенсационные выплаты работнику, рублей;

СВ- стимулирующие выплаты работнику, рублей.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется путем умножения минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалифицированного уровня ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание в случае наличия основания для его применения.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения, за ученую степень, почетное звание образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно занимаемым ими должностям руководителей, специалистов, служащих, рабочих, относящихся к соответствующим профессионально-квалификационным группам:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района (приложение №1);

- профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение № 2);

- профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры (приложение № 3);

- профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений культуры (приложение №4);

- профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня образовательных учреждений культуры (приложение № 5);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района (приложение № 6);

- профессиональная квалификационная группы общепрофессиональных профессий рабочих (приложение №7);

-показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района к группам по оплате труда руководителей (приложение 8).

2.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также

по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Порядок и условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района подразделяются:

группа первого уровня – на два квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2382 рублей.

группа второго уровня – на четыре квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2460 рублей;

группа третьего уровня - на четыре квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 2908 рублей;

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению

культуры администрации Мариинского муниципального района приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Положением об оплате труда работников предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Решение о введении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам осуществляется путем суммирования и (или) умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.3. Повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности устанавливаются руководителям, специалистам и служащим в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры коэффициентов учитывают фиксированные надбавки в зависимости от сложности выполняемой работы.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистам муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, работающим в рабочих поселках (поселках городского типа), сельских населенных пунктах устанавливается 1,25.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

3.5.1. лицам, работающим в муниципальных учреждениях Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, имеющим почетные звания «Заслуженный» - 0,1;

3.5.2. руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников) – 0,2;

3.5.3. лицам, работающим в учреждениях культуры и искусства и имеющим почетное звание «Народный» -0,2.

При наличии у работника двух и более почетных званий повышение ставок заработной платы производится по одному максимальному основанию.

3.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

3.6.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

3.7. С учетом условий труда группе должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

3.8. Группе должностей руководителей, специалистов и служащих выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры

4.1. Группа должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры делятся на четыре квалификационных уровня с минимальным размером должностного оклада – 3125 рублей.

Размеры должностных окладов педагогических работников приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), тарифной ставке.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам осуществляется путем суммирования и (или) умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.2. Повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности устанавливаются педагогическим работникам в размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размеры коэффициентов учитывают фиксированные надбавки в зависимости от сложности выполняемой работы.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений культуры, работающим в рабочих поселках (поселках городского типа) устанавливается 1,25.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

4.4.1. педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук – 0,1;

4.4.2. педагогическим работникам образовательных учреждений культуры, имеющим почетные звания «Заслуженный» - 0,1;

4.4.3. педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук – 0,2;

4.4.4. педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный» -0,2.

При наличии у работника двух и более почетных званий повышение ставок заработной платы производится по одному максимальному основанию.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

4.6. С учетом условий труда группе должностей педагогических работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

4.7. Группе должностей педагогических работников выплачиваются стимулирующие надбавки в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 Положения.

4.8. Норма часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки (за исключением условий регулирования учебной нагрузки преподавателей, предусмотренных в пункте 4.9. настоящего Положения), продолжительность рабочего времени.

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также

другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.8.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

преподавателям 3-5-х классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения;

преподавателям 5-7-х классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ);

преподавателям 1-4-х классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

24 часов в неделю:

преподавателям 1-2-х классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения;

преподавателям 1-4-х классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, для преподавателей учреждений среднего профессионального образования устанавливаются 720 часов в год.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем подпункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.8.2. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

4.8.2.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с :

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительная. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

4.8.2.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется

графиками и планами работы, в том числе планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

4.8.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

24 часа в неделю – концертмейстерам;

36 часов в неделю – для учреждений дополнительного образования - специалистов (педагог-психолог, методист, педагог-организатор).

4.8.4. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей дополнительного образования в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место

только с разрешения учредителя.

Учебная нагрузка работникам учреждений дополнительного образования, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается приказом образовательного учреждения при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.8.5. Педагогическим работникам, не предусмотренным в подпунктах 4.8.1. и 4.8.2. настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени: 36 часов в неделю - методистам образовательных учреждений, педагогам-организаторам.

4.8.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в подпунктах 4.8.1.; 4.8.2.; 4.8.5; 4.9.1. настоящего Положения, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.8.7. Преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.9. Порядок исчисления заработной платы преподавателей муниципальных образовательных учреждений культуры дополнительного образования.

4.9.1. Заработная плата преподавателей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Например, преподаватель класса фортепиано ведет преподавательскую работу в 5-7-х классах в объеме 23 часов в неделю.

Заработная плата указанного преподавателя рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 23 часа (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 18 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую в этих классах выплачивается ставка заработной платы).

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

4.9.2. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.9.3. Тарификация преподавателей и концертмейстеров производится один раз в год. В случае обоснованного изменения нагрузки (увольнения, увеличения (уменьшения) контингента обучающихся и др.) возможно изменение тарификации со второго полугодия учебного года.

4.9.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда преподавателей

4.10.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 4.9.1. настоящего Положения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все

часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.10.2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с

обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0,15	0,11	0,08

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера минимальной ставки профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня, установленной администрацией Мариинского муниципального района и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения	Преподаватели, руководители физического воспитания, методисты, концертмейстеры, педагоги-организаторы, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,

	культурно-воспитательной работе, по производственному обучению(работе),заведующие учебной частью, заведующие(начальники): практикой, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным)процессом, методическим обеспечением
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; методисты
Общежития учреждений, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения	Воспитатели, педагоги-организаторы, преподаватели

Изменение размеров ставок заработной платы педагогических работников (должностных окладов), осуществляющих учебный (воспитательный) процесс производится в случаях:

увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом

отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений культуры

5.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений культуры относится ко второму квалификационному уровню с минимальным размером должностного оклада – 3692 рублей.

Размеры должностных окладов работников приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.2. На оплату труда группы должностей руководителей структурных подразделений распространяются условия оплаты труда пункта 4.3.-4.7. настоящего Положения.

5.3 С учетом условий труда группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

5.4 Группе должностей руководителей структурных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренные разделом 10 Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры

6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры относится к первому квалификационному уровню с минимальным размером должностного оклада – 2237 рублей.

Размеры должностных окладов работников приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.2. На оплату труда группы должностей учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры распространяются условия оплаты труда пункта 4.3.-4.7. настоящего Положения.

6.3 С учетом условий труда группе должностей учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

6.4. Группе должностей учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры выплачиваются стимулирующие

выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп профессий рабочих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

7.1. профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (приложение 6) подразделяются:

группа первого уровня с минимальным размером должностного оклада – 2237 рублей;

группа второго уровня – с минимальным размером должностного оклада – 2460 рублей.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих определяются согласно профессиям, утвержденным постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25 марта 2011 года № 203-П и приложением № 7 настоящего Положения, которые в свою очередь подразделяются:

квалификационную группу первого уровня с минимальным размером должностного оклада – 2237 рублей;

квалификационную группу второго уровня с минимальным размером должностного оклада – 2460 рублей.

7.2. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалифицированного уровня ПКГ (приложений 6-7).

7.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности и мастерства, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением культуры строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

7.4. С учетом условий оплаты труда рабочим учреждения устанавливается выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 9-10 настоящего Положения.

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

8.1. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных и автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров регламентируются Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25 марта 2011 года № 203-П.

С введением новой системы оплаты труда при определении заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров необходимо исходить из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый дополнительным соглашением к трудовому договору, устанавливается главным распорядителем (учредителем) из средств бюджета Мариинского муниципального района в зависимости от средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы. Конкретный размер кратности устанавливает учредитель.

8.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

$$\text{ДО рук.} = \text{ЗП ср. осн. перс.} \times n,$$

где:

ДО рук. – размер должностного оклада руководителя учреждения;

ЗП ср.осн. перс. – размер средней заработной платы основного персонала;

n – количество кратности.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

8.2.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. При

расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

8.2.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и

выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8.2.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (подпункт 8.2.5. данного раздела).

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем.

8.3. Премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения за счет централизованного фонда образованного в размере – не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ у} \times 3\%,$$

где:

ФОТ ц - централизованный фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ у - фонд оплаты труда учреждения;

3% – централизованный фонд учреждения.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются премиальные выплаты руководителю учреждения.

Примерное положение о распределении централизованного фонда муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района прилагается (приложение №10).

Экономия централизованного фонда учреждения остаются в распоряжении учреждения и используется на выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

Размеры и порядок премиальных выплат руководителя ежегодно устанавливаются учредителем за счет средств бюджета Мариинского муниципального района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения

8.4. Руководителям учреждений, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные разделами 9-10 настоящего Положения.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их исполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

9.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

9.5. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

В том числе рабочим, специалистам и служащим, выполнение служебных обязанностей которых связано с работой за видеодисплейными терминалами, устанавливается доплата за работу во вредных условиях труда, конкретный размер которой определяется также по результатам аттестации рабочего места в соответствии с действующим законодательством. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах.

9.6. Районный коэффициент к заработной плате работников муниципальных учреждений культуры Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района применяется в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

9.7. Выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада

(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящий в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанной с образовательным процессом, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера: за классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями. Размеры выплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте образовательного учреждения.

оплата за разъездной характер работы вводится руководителями муниципальных учреждений культуры Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района с выплатой 20 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за отработанное время для водителей автомобилей (при выполнении работы в пределах Мариинского муниципального района).

10. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премиальные выплаты работникам учреждения осуществляются на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения, а также экономия фонда оплаты труда учреждения направляются учреждением на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться, как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

10.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам за:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения: художественному персоналу учреждений, иным служащим из числа персонала музеев и библиотек за проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

10.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

10.2.1. Библиотечным работникам и экскурсоводам, владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности повседневно в практической деятельности -

за знание и применение одного иностранного языка- 10 процентов;
за знание и применение двух и более иностранных языков – 15 процентов.

10.2.2. Премияльная выплата за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой Мариинского муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;

награждении Почетной грамотой Коллегии администрацией Кемеровской области, почетной грамотой и благодарственным письмом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, Мариинского муниципального образования Кемеровской области.

Премияльная выплата за образцовое качество выполняемых работ назначается приказом руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, и на основании положения об оплате труда работников учреждений и положения о стимулирующих выплатах.

10.3. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам муниципальных учреждений культуры Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в учреждениях культуры, искусства, кино и образовательных учреждениях культуры, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Руководителям и специалистам

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и выше	40

Технические исполнители (дежурный, табельщик, делопроизводитель, секретарь-машинистка, кассир, машинистка и др.)

При стаже работы	Размер надбавки (процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25

от 23 лет и выше	30
------------------	----

10.3.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включает:

время работы в муниципальных учреждениях Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, в аппаратах органов государственной власти и управления;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения культуры;

время обучения работников культуры в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района.

10.3.2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из оклада (должностного оклада) ставки заработной платы штатного работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

при временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе;

ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка;

ежемесячная надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки;

если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности;

если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента

наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа;

при увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

10.3.3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа;

состав комиссии утверждается руководителями учреждений культуры.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

10.3.4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет:

ответственность за своевременный пересмотр у работников муниципальных учреждений культуры Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района размера надбавки за выслугу лет, как правило, возлагается на кадровые службы и руководителей этих учреждений;

индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

10.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании положения о премировании работников учреждения.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным размером не ограничен.

10.5. В учреждении допускается установление иных стимулирующих единовременных выплат в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи работникам учреждения за счет неиспользованных средств централизованного фонда учреждений, а также экономии фонда оплаты труда учреждения.

Размеры и основания данных выплат работникам учреждений разрабатываются и утверждаются учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

11. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

11.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

11.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

11.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

12. Заключительные положения

12.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и рабочих данного учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

12.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Мариинского муниципального района, платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Мариинского муниципального района, а также доходы, поступающие от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

12.3. Заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области.

12.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет

ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными и областными законами.

12.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

12.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12.7. Порядок и условия установления окладов(должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов, служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы настоящего Положения, устанавливаются путем внесения дополнений в настоящее Положение.

12.8 Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издание отдельного нормативного правового акта администрации Мариинского муниципального района».

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок.

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2382		
1 квалификационный уровень				
1	заведующий билетными кассами - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет или среднее общее образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		1,285	3061
2	заведующий фильмотабазой		1,285	3061
2 квалификационный уровень				
1	аккомпаниатор - (аккомпаниатор II категории) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - (аккомпаниатор I категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,285	3061
2	настройщик инструментов		1,711	4077
3	заведующий костюмерной - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		1,557	3711
4	костюмер		1,158	2758
5	корректор		1,557	3711

6	культурорганизатор - (культурорганизатор II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет;		1,285	3061
	- (культурорганизатор I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		1,557	3711
7	организатор экскурсий - (организатор экскурсий) - среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и индивидуальная подготовка без предъявления требований к стажу работы;		1,285	3061
	- (организатор экскурсий) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,557	3711
8	репетитор по технике речи; репетитор по сценическому искусству - без предъявления требований к стажу работы;		1,285	3061
	- стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,557	3711
9	помощник режиссера - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности артиста не менее 3 лет;		1,414	3368
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности артиста или ассистента, помощника режиссера не менее 5 лет		1,711	4077
10	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам - (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,285	3061
	- (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам II категории)			

	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет; - (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,414	3368
			1,557	3711
11	контролер билетный		1,158	2758
12	старший контролер		1,158	2758
13	кассир-контролер		1,158	2758
14	смотритель - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в музеях не менее 2 лет		1,127	2684
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2460		
1 квалификационный уровень				
1	киномеханик - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности киномеханика не менее 3 лет		1,013 1,121	2492 2758
2	лектор (экскурсовод) - (лектор (экскурсовод) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 3 лет; - (лектор (экскурсовод) II категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 5 лет; - (лектор (экскурсовод) I категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 5 лет; - (лектор (экскурсовод) I категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 7 лет		1,369 1,508 1,822 1,999	3368 3711 4482 4918

3	<p>редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организации</p> <p>- (редактор) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 2 лет;</p> <p>- (редактор II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;</p> <p>- (редактор I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет</p>		1,369	3368
	2 квалификационный уровень			
1	<p>администратор - кроме администраторов, отнесенных к третьему квалификационному уровню</p> <p>- в других театрах, художественных коллективах и культурно-просветительных учреждениях;</p> <p>- в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), в музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол, филармониях, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах, цирках и крупнейших культурно-просветительных учреждениях</p>		1,508	3711
2	<p>библиотекарь</p> <p>- (библиотекарь) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка;</p> <p>- (библиотекарь II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж</p>		1,369	3368

	работы в должности библиотекаря не менее 3 лет; - (библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря II категории не менее 3 лет		1,508	3711
			1,822	4482
3	библиограф - (библиограф) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - (библиограф II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря, библиографа не менее 3 лет; - (библиограф I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа II категории не менее 3 лет		1,369	3368
			1,508	3711
			1,822	4482
4	методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга), кино и других аналогичных учреждений и организаций - (методист) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет; - (методист II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 5 лет; - (методист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет		1,369	3368
			1,508	3711
			1,822	4482
5	репетитор по вокалу - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,582	3893

	или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,910	4699
6	редактор по репертуару - (редактор) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 2 лет;		1,369	3368
	- (редактор II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;		1,508	3711
	- (редактор I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет		1,822	4482
3 квалификационный уровень				
1	администратор (старший администратор) - в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), в музыкально-драматических, драматических театрах, ТЮЗах, театрах кукол, цирках; Администратору при выполнении им должностных обязанностей старшего администратора устанавливается:		1,999	4918
	- в других театрах и художественных коллективах; - в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол, филармониях, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах; в цирках		2,440	6003
2	ведущий библиотекарь - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря I категории не менее 3 лет		1,999	4918
3	ведущий библиограф - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа I		1,999	4918

	категории не менее 3 лет			
4	дизайнер; дизайнер по рекламе - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;		1,822	4482
	- высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,999	4918
	- высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,531	6228
5	концертмейстер по классу вокала - стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,999	4918
	- стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,348	5778
6	киномеханик -среднее профессиональное образование и наличие знака «Почетный кинематографист РФ»		1,508	3711
7	редактор (музыкальный редактор)		1,822	4482
8	фотограф - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет;		1,822	4482
	- высшее художественное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет;		2,166	5329
	- высшее художественное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		2,531	6228
9	художник; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;		1,657	4077
	- высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;		2,082	5124
	- высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,531	6228

4 квалификационный уровень				
1	ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций - (ведущий методист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет; - (ведущий методист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста не менее 5 лет		1,999	4918
			2,348	5778
2	главный библиотекарь - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря I категории не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее 5 лет		1,999	4918
			2,257	5554
			2,531	6228
3	главный библиограф - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа I категории не менее 3 лет. - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа не менее 5 лет;		1,999	4918
			2,257	5554
			2,531	6228
4	звукооператор - в других театрах и художественных коллективах; - в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол, филармониях, концертных организациях; музыкальных и танцевальных коллективах, цирках		1,369	3368
			1,657	4077
5	лектор-искусствовед (музыковед) - (лектор-искусствовед (музыковед) I категории) стаж лекторской работы не менее 5		2,166	5329

	лет; - (лектор-искусствовед (музыковед) высшей категории) - стаж лекторской работы не менее 10 лет; - (лектор-искусствовед (музыковед) - ведущий мастер сцены) - стаж лекторской работы не менее 10 лет		2,531	6228
			2,740	6743
6	помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой - в других театрах и художественных коллективах; - в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол, филармониях, концертных организациях, самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах, цирках		1,999	4918
			2,348	5778
7	хранитель фондов - (хранитель фондов) - среднее (полное) общее образование и подготовка по специальной программе; - (хранитель фондов) - среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 1 года; - (хранитель фондов) - среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет; - (старший хранитель фондов) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,244	3061
			1,369	3368
			1,508	3711
			1,657	4077
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		2908		
1 квалификационный уровень				
1	заведующий отделом (сектором) музея, кроме отнесенных ко второму квалификационному уровню - в отделе (секторе) музеев, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в отделе (секторе) музеев, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,691	4918
			1,833	5329
2	заведующий отделом (сектором) библиотеки, кроме отнесенных ко второму квалификационному уровню - в отделе (секторе) библиотек, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в отделе (секторе) библиотек, отнесенных		1,691	4918
			1,833	5329

	к III группе по оплате труда руководителей			
3	заведующий цехом в театрально-зрелищных учреждениях		1,987	5778
4	заведующий отделом в театрально-зрелищных учреждениях		2,142	6228
5	заведующий автоклубом		1,987	5778
6	режиссер (хормейстер)		1,541	4482
7	звукорежиссер - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,402 1,691	4077 4918
8	руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		1,339	3893
9	руководитель народного коллектива		1,987	5778
10	хореограф - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,402 1,691	4077 4918
11	художественный руководитель - в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей, в остальных центрах; - в культурно-просветительных учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в культурно-просветительных учреждениях (центрах), отнесенных к I группе по оплате труда руководителей; - в областном центре народного творчества и досуга; - в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), в музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол; в самостоятельных музыкальных и		1,691 1,833 1,987 2,142 2,319	4918 5329 5778 6228 6743

	танцевальных коллективах, в филармониях, концертных организациях, концертных залах, цирках		2,500	7270
2 квалификационный уровень				
1	балетмейстер – постановщик			
	- стаж творческой работы по профилю не менее 1 года;		1,987	5778
	- стаж творческой работы по профилю не менее 3 лет		2,142	6228
2	главный хранитель фондов, кроме отнесенных к третьему квалификационному уровню			
	- в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		1,833	5329
	- в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;		1,987	5778
	- в музеях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей		2,142	6228
3	заведующий музыкальной частью;			
	заведующий литературной частью			
	- в других театрах (не указанных ниже) и художественных коллективах;		1,833	5329
	- в театрах оперы и балета, в театрах музыкальной комедии (оперетты), в музыкально-драматических, драматических театрах, театрах юного зрителя, театрах кукол; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, в филармониях, концертных организациях, концертных залах, цирках		2,142	6228
4	заведующий художественно - постановочной частью, кроме отнесенных к третьему квалификационному уровню			
	- в театрах (кроме - театра оперы и балета, музыкальной комедии, драматических, музыкально-драматических театрах, ТЮЗах, цирках) и художественных коллективов		1,833	5329
5	заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской			
	- в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		1,691	4918
	- в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;		1,833	5329
	- в музеях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;		1,987	5778
	- в музеях областного ведения;			
	- в музеях, являющихся научно-			

	<p>методическими центрами для музеев муниципальных образований и других аналогичных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения; - в музеях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей 		2,142	6228
б	<p>заведующий отделом (сектором), филиалом дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей; в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в секторе культурно-просветительских учреждений, выполняющих функции научно-методических центров для культурно-просветительских учреждений субъекта Российской Федерации; в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей; - в отделе культурно-просветительских учреждений, выполняющих функции научно-методических центров для культурно-просветительских учреждений субъекта 		1,541	4482
			1,691	4918
			1,762	5124
			1,833	5329
			1,910	5554
			1,987	5778
			2,142	6228

	<p>предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или высшее профессиональное и дополнительное образование без предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 1 года или законченное после вузовское профессиональное образование без предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 2 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или ученая степень без предъявления требований к стажу</p>		1,402	4077
			1,541	4482
			1,691	4918
12	<p>научный сотрудник – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 1 года или законченное после вузовское профессиональное образование без предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 2 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или ученая степень кандидата наук без предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 3 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или ученая степень кандидата наук без предъявления требований к стажу; – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 5 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или ученая степень без предъявления требований к стажу;</p>		1,541	4482
			1,691	4918
			1,833	5329
			1,987	5778
13	<p>старший научный сотрудник – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет или высшее</p>			

	<p>профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 3 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или наличие ученого звания (ученая степень) без предъявления требований к стажу;</p> <p>– высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 5 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или наличие ученого звания (ученая степень) без предъявления требований к стажу;</p> <p>– высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет или высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 7 лет или законченное после вузовское профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет или наличие ученого звания (ученая степень кандидата наук) и стаж работы не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания без предъявления требований к стажу или ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу;</p> <p>– высшее профессиональное и дополнительное образование и стаж работы не менее 10 лет или законченное после вузовское профессиональное образование или наличие ученого звания и стаж работы не менее 7 лет или ученая степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания без предъявления требований к стажу или ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу</p>		1,833	5329
			1,987	5778
			2,142	6228
			2,319	6743
14	<p>ведущий научный сотрудник</p> <p>– ученая степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания и стаж работы не менее 1 года или ученая степень доктора наук или наличие ученого звания профессора без предъявления требований к стажу;</p> <p>- ученая степень кандидата наук и стаж работы не менее 5 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания и стаж работы не менее 3 лет или ученая степень доктора наук и стаж работы не менее 1 года или ученая степень доктора наук или наличие ученого звания профессора без предъявления требований к стажу;</p> <p>- ученая степень кандидата наук и стаж работы</p>		2,142	6228
			2,319	6743

	не менее 7 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания и стаж работы не менее 5 лет или ученая степень кандидата наук и наличие ученого звания профессора без предъявления требований к стажу или ученая степень доктора наук и стаж работы не менее 1 года или ученая степень доктора наук и ученого звания без предъявления требований к стажу		2,500	7270
15	режиссер – постановщик; режиссер массовых представлений		1,833	5329
3 квалификационный уровень				
1	главный режиссер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный хормейстер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный художник, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,142	6228
			2,319	6743
2	главный хранитель фондов в музеях - в музеях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей; - в музеях областного ведения, являющихся научно-методическими центрами для музеев области, других государственных учреждений		2,142	6228
			2,319	6743
4 квалификационный уровень				
1	главный научный сотрудник - ученая степень доктора наук и ученое звание профессора без предъявления требований к стажу работы; - ученая степень доктора наук и наличие ученого звания профессора и стаж работы не менее 5 лет или ученая степень доктора наук и наличие почетного звания или звания лауреата Государственной премии или членство в Российской Академии наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии сельскохозяйственных наук без предъявления требований к стажу		2,500	7270
			2,695	7837

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом
повышающих коэффициентов.**

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), с тавка, рублей
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2382		
1 квалификационный уровень				
1	дежурный бюро пропусков - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1	2382
2	делопроизводитель - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1	2382
3	кассир - при выполнении должностных обязанностей кассира;		1	2382
4	комендант - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года; - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года		1,046	2492
			1,158	2758
5	оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь; секретарь-машинистка - начальное профессиональное образование			

	без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1	2382
2 квалификационный уровень				
1	кассир - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира		1,046	2492
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2460		
1 квалификационный уровень				
1	лаборант - при выполнении должностных обязанностей лаборанта; - при выполнении должностных обязанностей старшего лаборанта		1,013 1,121	2492 2758
2	художник - (художник) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,244	3061
2 квалификационный уровень				
1	заведующий складом		1,244	3061
2	заведующий хозяйством - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 5 лет		1,013 1,508	2492 3711
3	художник - (художник II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет		1,508	3711
3 квалификационный уровень				
1	заведующий столовой - при выполнении должностных обязанностей заведующего столовой,		1,508	3711

	отнесенной к III группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей заведующего столовой, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей заведующего столовой, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей		1,657	4077
			2,166	5329
2	начальник хозяйственного отдела - при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III - IV группам по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I - II группам по оплате труда руководителей		1,369	3368
			1,508	3711
3	художник - (художник I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет		1,657	4077
4 квалификационный уровень				
1	художник - (ведущий художник) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника I категории не менее 3 лет		1,999	4918
5 квалификационный уровень				
1	начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка) - при выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) гаража; начальника (заведующего) мастерской; начальника цеха (участка) организации, отнесенной к III - IV группам по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) гаража; начальника (заведующего) мастерской; начальника цеха (участка) организации, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) гаража; начальника (заведующего) мастерской;		1,999	4918
			2,166	5329

	начальника цеха (участка) организации, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей; цеха, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) гаража; начальника (заведующего) мастерской; начальника цеха (участка) организации, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей		2,348	5778
			2,531	6228
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		2908		
1 квалификационный уровень				
1	бухгалтер - (бухгалтер) - среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет		1,052	3061
2	документовед - (документовед) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
3	инженер - (инженер) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
4	инженер по охране труда и технике безопасности - (инженер по охране труда и технике безопасности) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
5	инженер-программист (программист) - (программист) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,158	3368
6	инженер-электроник (электроник) - (инженер-электроник (электроник)) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,158	3368
7	менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по			

	связям с общественностью - (менеджер) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
8	специалист по кадрам; - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,052 1,158 1,276	3061 3368 3711
9	экономист - (экономист) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
10	юрисконсульт - (юрисконсульт) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,052	3061
2 квалификационный уровень				
1	бухгалтер - (бухгалтер II категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет		1,276	3711
2	документовед - (документовед II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет		1,276	3711
3	инженер - (инженер II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет		1,276	3711
4	инженер по охране труда и технике безопасности - (инженер по охране труда и технике безопасности II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности не менее 3 лет		1,276	3711

5	инженер-программист (программист) - (программист II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет		1,402	4077
6	инженер-электроник - (инженер-электроник (электроник)) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 3 лет		1,402	4077
7	системный администратор - высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в других смежных должностях не менее 1 года		1,402	4077
8	менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью - (менеджер II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера не менее 3 лет		1,276	3711
9	экономист - (экономист II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет		1,276	3711
10	юриисконсульт - (юриисконсульт II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юриисконсульта не менее 3 лет		1,276	3711
3 квалификационный уровень				
1	бухгалтер - (бухгалтер I категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет		1,402	4077
2	документовед - (документовед I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет		1,402	4077
3	инженер - (инженер I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет		1,402	4077

4	инженер по охране труда и технике безопасности - (инженер по охране труда и технике безопасности I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности II категории не менее 3 лет		1,402	4077
5	инженер-программист (программист) - (программист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет		1,691	4918
6	инженер-электроник - (инженер-электроник (электроник) I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженер-электроника II категории не менее 3 лет		1,691	4918
7	менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью - (менеджер I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера II категории не менее 3 лет		1,402	4077
8	экономист - (экономист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет		1,402	4077
9	юрисконсульт - (юрисконсульт I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет		1,402	4077
4 квалификационный уровень				
1	бухгалтер - (ведущий бухгалтер) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет		1,691	4918
2	документовед - (ведущий документовед) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа I категории не менее 3 лет		1,691	4918

3	инженер - (ведущий инженер) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера I категории не менее 3 лет		1,691	4918
4	инженер по охране труда и технике безопасности - (ведущий инженер по охране труда и технике безопасности) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности I категории не менее 3 лет		1,691	4918
5	инженер-программист (программист) - (ведущий программист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет		1,987	5778
6	инженер-электроник - (ведущий (инженер-электроник (электроник)) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника I категории не менее 3 лет		1,987	5778
7	менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера I категории не менее 3 лет		1,691	4918
8	экономист - (ведущий экономист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет		1,691	4918
9	юрисконсульт - (ведущий юрисконсульт) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет		1,691	4918
5 квалификационный уровень				
1	Главные специалисты,		2,500	7270

	консультанты в отделах			
2	заместитель главного бухгалтера		2,142	6228
3	Главные специалисты (экономист, юрисконсульт, по кадрам) - среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет; или высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы; - среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 5 лет; или высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 10 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 15 лет;		1,691 1,762 1,833 1,987 2,142	4918 5124,0 5329 5778 6228
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		3355		
1 квалификационный уровень				
1	начальник (заведующий) отдела - при выполнении должностных обязанностей начальника отдела организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника отдела организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника отдела организации, отнесенной к II группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей начальника отдела организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей		1,466 1,588 1,722 1,856	4918 5329 5778 6228
2 квалификационный уровень				
1	Главный *(технолог, энергетик, инженер) - при выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей; - при выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей;		1,722 1,856	5778 6228

	- при выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей;		2,010	6743
	- при выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей		2,167	7270

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры Мариинского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры		3125		
2 квалификационный уровень				
1.	педагог-организатор - (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы); концертмейстер – (среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,111	3474
2.	педагог – организатор – (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); концертмейстер – (высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет)		1,220	3816
3.	педагог – организатор – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); концертмейстер – (высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет)		1,338	4183
4.	педагог – организатор - (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); концертмейстер – (высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет)		1,468	4588
5.	педагог – организатор – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); концертмейстер – (высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет)		1,607	5023
6.	педагог - организатор – (II квалификационная категория);		1,738	5435

	концертмейстер – (высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория)			
7.	педагог – организатор; концертмейстер – (I квалификационная категория)		1,883	5883
8.	педагог – организатор; концертмейстер – (высшая квалификационная категория)		2,026	6334
3 квалификационный уровень		3125		
1.	воспитатель – (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,115	3474
2.	воспитатель – (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); методист - (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); педагог – психолог – (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы)		1,220	3816
3.	воспитатель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); методист – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет); педагог – психолог – (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога- психолога (психолога) от 2 до 5 лет)		1,338	4183
4.	воспитатель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); методист – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет) ; педагог – психолог – (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога- психолога (психолога) от 5 до 10 лет)		1,468	4588
5.	воспитатель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет); методист – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или II квалификационная категория); педагог – психолог – (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога- психолога (психолога) свыше 10 лет)		1,607	5023
6.	воспитатель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория); методист – (I квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного		1,738	5435

	профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); педагог – психолог – (II квалификационная категория)			
7.	воспитатель; педагог – психолог – (I квалификационная категория); методист – (высшая квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)		1,883	5883
8.	воспитатель; педагог – психолог – (высшая квалификационная категория); методист – (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)		2,026	6334
4 квалификационный уровень		3125		
1.	преподаватель – (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,111	3474
2	преподаватель – (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); без предъявления требований к стажу работы) руководитель физического воспитания – (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,220	3816
3	преподаватель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); руководитель физического воспитания – (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет)		1,338	4183
4	преподаватель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); руководитель физического воспитания – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет)		1,468	4588
5	преподаватель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин); руководитель физического воспитания – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет)		1,607	5023
6	преподаватель – (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет		1,738	5435

	или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория); руководитель физического воспитания – (II квалификационная категория)			
7	преподаватель; руководитель физического воспитания – (I квалификационная категория)		1,883	5883
8	преподаватель; руководитель физического воспитания -(высшая квалификационная категория)		2,026	6334

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений культуры Мариинского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений культуры		3692		
2 квалификационный уровень				
1.	начальник (заведующий, руководитель): профессиональной практики, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда, имеющий I квалификационную категорию		1,104	4183
2.	начальник (заведующий, руководитель): профессиональной практики, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда, имеющий I квалификационную категорию		1,242	4588
3.	начальник (заведующий, руководитель): профессиональной практики, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда, имеющий I квалификационную категорию		1,332	5023
4.	начальник (заведующий, руководитель,): профессиональной практики, кабинета,		1,444	5435

	<p>лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда, имеющий I квалификационную категорию.</p>			
5.	<p>начальник (заведующий, руководитель): профессиональной практики, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном ко I группе по оплате труда, имеющий I квалификационную категорию</p>		1,565	5883
6.	<p>начальник (заведующий, руководитель): профессиональной практики, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно – консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской и других структурных подразделений среднего профессионального образования - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда, имеющий высшую квалификационную категорию</p>		1,687	6334

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня образовательных учреждений культуры Мариинского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня образовательных учреждений культуры		2237		
1	секретарь учебной части - (среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы)		1,114	2492
2	секретарь учебной части - (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,233	2758
3	секретарь учебной части - (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,368	3061

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

№ п/п		Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
		2237		
1	электрик 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
2	кладовщик 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
3	уборщик производственных помещений 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
			1,062	2375
4	машинист электродотла 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,000	2237
			1,008	2255
5	сторож			

	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,000	2237
	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
6	сторож-дворник; дворник 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,062	2375
7	рабочий по комплексному обслуживанию здания 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
8	гардеробщик 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,000	2237
	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
9	контролер 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,062	2375
10	дежурный 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255

11	оператор множительной техники 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,062	2375
12	кочегар 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,062	2375
13	истопник 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,000	2237
	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,008	2255
14	сантехник 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,062	2375
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
			2460	
1	водитель 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,599	3935
	10 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий		1,821	4482

2	электрик			
	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,013	2492
	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,121	2758
	6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,244	3061

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
	2237		
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,000	2237
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,008	2255
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,062	2375
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
	2460		
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,013	2492
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,121	2758
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,244	3061
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,369	3368
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,508	3711

**Показатели и порядок
отнесения муниципальных учреждений Мариинского муниципального
района, подведомственных управлению культуры администрации
Мариинского муниципального района к группам по оплате труда
руководителей**

Временные показатели и порядок отнесения Централизованной библиотечной системы (ЦБС) Мариинского муниципального района к группам по оплате труда руководителей

1. Централизованная библиотечная система (ЦБС) Мариинского муниципального района относится к одной из четырех групп по оплате труда руководителей, исходя из ее роли и значения в системе библиотечного и информационного обслуживания населения Мариинского муниципального района, проводимой методической и научно-исследовательской работы, а также объема работ по обслуживанию пользователей (таблица 1).

2. Отнесение ЦБС к группам по оплате труда (подтверждение, понижение, повышение) производится ежегодно управлением культуры администрации Мариинского муниципального района, в ведении которого она находится.

3. ЦБС относится к соответствующей группе по оплате труда, исходя из средних показателей работы, определяемых в соответствии с государственной статистической отчетностью (форма 6НК) за последние 3 года.

4. Среднегодовое число пользователей определяется, исходя из суммы показателей количества зарегистрированных читателей и пользователей удаленного доступа, взятых из форм государственной отчетности (6НК) за последние 3 года.

5. Среднегодовое число удовлетворенных информационных запросов определяется, исходя из суммы показателей количества книговыдач, количества выполненных копий и количества выполненных справок, взятых из форм государственной статистической отчетности (6НК) за последние 3 года.

6. При отнесении ЦБС к группе по оплате труда учитываются показатели по ЦБС в целом, включая показатели работы библиотек-филиалов.

7. Управление культуры администрации Мариинского муниципального района может переводить подведомственную ЦБС на одну группу выше (без выделения на эти цели дополнительных финансовых средств из бюджета) при достижении высоких результатов по основным направлениям работы, освоении новых информационных технологий, а

также эффективного методического руководства деятельностью библиотек территории.

Таблица 1

Показатели объема работ ЦБС
Мариинского муниципального района
по обслуживанию пользователей

<i>Группа по оплате труда</i>	<i>Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)</i>	<i>Среднегодовое количество удовлетворенных информационных запросов (тыс. ед.)</i>
1	свыше 70	свыше 1540
2	от 45 до 70	от 990 до 1540
3	от 20 до 45	от 440 до 990
4	от 10 до 20	от 220 до 440

Временные показатели и порядок
отнесения музейных учреждений и выставочных залов
к группам по оплате труда руководителей и специалистов

Музеи и другие учреждения музейного типа независимо от их ведомственной подчиненности относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов по следующим показателям:

Группа по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. человек)	Количество Экспонатов Основного музейного фонда (тыс. единиц)
Исторические, краеведческие и этнографические музеи		
I	Свыше 200	свыше 100
II	от 140 до 200	от 60 до 100
III	от 80 до 140	от 30 до 60
IV	от 15 до 80	от 10 до 30
Музеи под открытым небом:		

историко- культурные, природные И экомuzeи I II III IV	Свыше 100 от 50 до 100 от 30 до 50 от 10 до 30	свыше 10 от 5 до 10 от 2 до 5 от 1 до 2
Художественные (изобразительных и других видов искусств), декоративно-прикладные и музеи народных промыслов I II III IV	Свыше 200 от 140 до 200 от 50 до 140 от 20 до 50	свыше 10 от 5 до 10 от 2 до 5 от 1 до 2
Литературные, мемориальные и другие учреждения музейного типа I II III IV	Свыше 100 от 50 до 100 от 20 до 50 от 10 до 20	свыше 10 от 5 до 10 от 2 до 5 от 1 до 2
Выставочные залы II III IV	Свыше 50 от 20 до 50 от 10 до 20	от 0,5 до 1 От 0,2 до 0,5 От 0,1 до 0,2

При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда учитывается общее количество посетителей и количество экспонатов в целом, включая показатели филиалов.

Для музеев с уровнем эффективности музейной деятельности ниже нормативного минимума (выставляемость фондов – 10 процентов, научная обработанность фондов – 40 процентов, охват посетителей экскурсионным обслуживанием – 30 процентов) группа по оплате труда может быть снижена по усмотрению учредителя, в подчинении которого он находится.

Группы по оплате труда музеям устанавливаются приказом учредителя в соответствии со статистической отчетностью № 8-нк за прошедший год.

Показатели и порядок отнесения учреждений культуры клубного типа, центров культуры, творчества и досуга, художественных ремесел к группам по оплате труда руководителей

К основным показателям относятся:
 количество постоянно действующих в течение года клубных формирований;
 количество культурно-массовых мероприятий.

1. Временные показатели и порядок отнесения клубных учреждений (дворцов и домов культуры, клубов, центров культуры и досуга) и других действующих и вновь создаваемых учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов.

1.1 Показатели для городских дворцов культуры

Показатели	Группа по оплате труда			
	1	2	3	4
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	50	40	30	20
Число культурно – досуговых мероприятий	400	350	300	250

1.2. Показатели для городских, районных домов культуры и городских клубов

Показатели	Группа по оплате труда			
	1	2	3	4
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	35	30	25	18
Число культурно -досуговых мероприятий	300	250	200	150

1.3. Показатели для сельских домов культуры.

Показатели	Группа по оплате труда			
	1	2	3	4
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	30	20	18	15
Число культурно -досуговых мероприятий	200	150	120	80

1.4. Показатели для сельских клубов.

Показатели	Группа по оплате труда			
	1	2	3	4

Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	22	14	10	4
Число культурно-досуговых мероприятий	100	70	50	30

Примечания:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки, коллективы народного, технического, самодеятельного художественного творчества, курсы, школы, студии, лаборатории и т.п.; спортивные секции, школы, оздоровительные группы.

2. К культурно-досуговым мероприятиям относятся театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, спортивные соревнования, игры, показательные выступления, танцы, воскресные дискотеки, игротеки.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа, центров культуры, творчества и досуга, художественных ремесел устанавливается ежегодно, исходя из среднегодовых статистических показателей их работы за последние 3 года.

4. Вновь вводимые учреждения клубного типа, учреждения, находящиеся на капитальном ремонте, относятся к группам по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на 3 года.

5. За руководителями учреждений культуры клубного типа, центров культуры творчества и досуга, художественных ремесел, находящихся на капитальном ремонте или устраняющих последствия аварии, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала этих работ, но не более чем на один год.

6. Должностные оклады руководителей учреждений с объемом работы ниже показателей IV группы устанавливаются на уровне окладов соответствующих категорий работников учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда.

7. В случае, когда один из показателей ниже на 20 процентов установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда работников может устанавливаться управлением культуры администрации Мариинского муниципального района с учетом следующих дополнительных условий:

количество участников в действующих формированиях с учетом проводимой работы с детьми;

оценка использования материально-технической базы;

работа, связанная с сохранением и возрождением традиционной народной культуры в районе.

**Временные показатели и порядок отнесения
парков культуры и отдыха к группам по оплате
труда руководителей и специалистов**

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество действующих аттракционов, игровых автоматов и компьютеров	свыше 25	15-25	10-15	до 10
Число досуговых объектов (зеленые театры, эстрады, танцплощадки, стадионы, катки, оборудованные спортивные трассы, игровые площадки и залы, павильоны, видео-, кинозалы, библиотеки, салоны, пункты проката, кафе, бары и буфеты)	свыше 10	6-10	3-6	2-3
Количество культурно-досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (театральные представления, тематические праздники, концерты, утренники, вечера отдыха, игровые и дископрограммы, спортивные соревнования, турниры, конкурсы, киноvideопоказы и др.)	свыше 100	не менее 80	не менее 60	не менее 50

Показатели и порядок отнесения учреждений дополнительного образования культуры к группам по оплате труда

1. Объем деятельности каждого образовательного учреждения оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2. Превышение плановой (проектной) наполняемости (по	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15

классам (группам) или по количеству обучающихся)		
3. Количество работников в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • за каждого работника • дополнительно за каждого работника, имеющего: <ul style="list-style-type: none"> - первую квалификационную категорию, - высшую квалификационную категорию 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>1</p>
4. Наличие филиалов	за каждое указанное структурное подразделение: <ul style="list-style-type: none"> • до 100 человек 	до 20
5. Наличие обучающихся в подготовительных классах	из расчета за каждого дополнительно	0,5, но не более 20 суммарно
6. Наличие пришкольных лагерей, баз отдыха, дач и других)	за каждый вид	до 15
7. Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	состоящих на балансе учреждений	до 20
8. Многопрофильность образовательного учреждения	до 10 специализаций	5
9. Наличие в структуре школы отделений	за каждое отделение	5
10. Наличие в образовательном учреждении стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2-х лет(состав участников не менее 10 чел.) и регулярно принимающих участие в концертных мероприятиях	за каждый коллектив	до 5, но не более 20
11. Наличие специально оборудованных и используемых в образовательном процессе: хореографические классы, кабинеты звукозаписи и	за каждый вид	до 10, но не более 20

технических средств обучения, классы скульптуры и др.)		суммарно
12. Наличие хранилищ музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического фондов	за каждый вид	до 10, но не более 20 суммарно
13. Наличие мастерских по реставрации, ремонту, настройке музыкальных инструментов	За каждую мастерскую	до 10, но не более 20 суммарно
14. наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе мастерских по декоративно-прикладному искусству (керамика, дерево и др.), мастерских по ремонту и оформлению художественных работ	За каждую мастерскую	До 10, но не более 20 суммарно
15. Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе концертного зала	За каждый зал	До 15, но не более 20 суммарно
16. Наличие на балансе образовательного учреждения полотен живописи профессиональных мастеров, особо ценных музыкальных инструментов и других предметов	За каждый предмет (единицу учета)	5, но не более 20 суммарно
17. Наличие и использование в образовательном процессе библиотеки		До 15
18. Количество выпускников, поступивших в профильные ССУЗы, ВУЗы за последние 2 года (после окончания данного образовательного учреждения)	За каждого поступившего	1, но не более 20 суммарно
19. Участие обучающихся,	за каждого обучающегося	3, но не

творческих коллективов образовательного учреждения в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. областного уровня		более 20 суммарно
20. Участие обучающихся, творческих коллективов образовательного учреждения в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. городского уровня	за каждого обучающегося	1, но не более 20 суммарно
21. Работа образовательного учреждения в режиме 2-сменности (начало занятий не позднее 10.00, окончание занятий не ранее 19.30)		20
22. За стабильность педагогического коллектива (исходя из % текучести кадров по сведениям отчета предыдущего года)	за каждого обучающегося	До 20

2. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по сумме баллов			
	I	II	III	IV
Муниципальные учреждения дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Порядок отнесения муниципальных образовательных учреждений культуры к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год управлением культуры администрации Мариинского муниципального района в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений дополнительного образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено управлением культуры администрации Мариинского муниципального района за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается управлением культуры администрации Мариинского муниципального района.

Управление культуры администрации Мариинского муниципального района может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу по виду
экономической деятельности**

Деятельность в области культуры

Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Научный сотрудник, младший научный сотрудник
Главный хранитель фондов
Главный библиограф, главный библиотекарь
Главный хормейстер, главный режиссер
Заведующий труппой, помощник художественного руководителя
Руководитель народного коллектива, клубного формирования, любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
Заведующий отделом, заведующий филиалом
Заведующий музыкальной, литературной, художественно- постановочной частью
Заведующий художественной, декоративной, пошивочной, реставрационной мастерской, костюмерной
Администратор
Звукорежиссер
Библиограф
Библиотекарь
Режиссер, помощник режиссера
Лектор, экскурсовод
Хормейстер
Балетмейстер
Хореограф
Хранитель фондов
Художник, дизайнер, фотограф
Художник- постановщик, художник - декоратор
Организатор экскурсий
Ведущий методист, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф
Методист
Менеджер
Редактор
Главный специалист
Программист

Художественный руководитель
Заведующий автоклубом
Видеоинженер, инженер
Акомпаниатор, репетитор по вокалу
Руководитель кружка
Заведующий сектором
Звукооператор
Культурорганизатор

Деятельность в области кино

Ведущий методист
Методист
Главный специалист
Ведущий специалист
Специалист
Хранитель фильмофонда
Заведующий билетной кассой
Видеоинженер
Киномеханик
Администратор

Деятельность в области образования

Заведующий отделением
Преподаватель
Старший преподаватель
Педагог- психолог
Методист

**Положение
о распределении централизованного фонда муниципальных учреждений
Мариинского муниципального района, подведомственных управлению
культуры администрации Мариинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и выполнении дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда руководителей, а также оказания материальной помощи.

1.2. Выплаты руководителям учреждений из средств централизованного фонда, сформированного учредителем учреждения, осуществляются в виде доплат, премий и материальной помощи.

1.3. Учредитель учреждения устанавливает централизуемую долю фонда оплаты труда по каждому учреждению (но не более 3 процентов) и распределяет полученный централизованный фонд (ФОТ ц) на причитающиеся руководителям учреждений выплаты, установленные настоящим Положением на выплаты стимулирующего характера: за качество выполняемых работ; за выполнение объемных показателей, характеризующих результаты деятельности муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, в зависимости от группы оплаты труда руководителей; премий и разовых премий к знаменательным датам, материальной помощи.

1.4. Централизованный фонд проставляется в штатном расписании учреждения отдельной строкой.

**2. Порядок установления выплат
из централизованного фонда**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем к должностному окладу руководителя:

2.1.1. Выплаты за выполнение объемных показателей, характеризующие результаты деятельности муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, в зависимости от группы оплаты труда руководителей устанавливаются учредителем по итогам месяца, квартала, года после рассмотрения итогов премирования в целом по учреждению.

2.1.2. Допускается выплата премий, разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи руководителям учреждения за счет средств экономии централизованного фонда (сумма расчетных размеров премий, причитающихся руководителю за вычетом фактически начисленных сумм премий, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

3. Примерный перечень показателей эффективности деятельности учреждения, на основании которых руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты и премии

Показатели, характеризующие результаты деятельности муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района

№	Наименование показателя	Ед. измерения
<u>1</u>	<u>БИБЛИОТЕКИ</u>	
1.1	Книгообеспеченность на 1 жителя	ед.
1.2	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды	ед.
1.3	Число выполненных информационных запросов	ед.
1.4	Количество проведенных мероприятий	ед.
1.5	Использование информационных технологий по освещению мероприятий	ед.
1.6	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	%
<u>2</u>	<u>МУЗЕИ</u>	
2.1	Количество посетителей	чел.
2.2	Количество выставок	ед.
2.3	Количество экскурсий	ед.
<u>3</u>	<u>КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	
3.1	Количество мероприятий	ед.
3.2	Количество участников клубных формирований	ед.
3.3	Количество участников культурно-досуговых мероприятиях	чел.
3.4	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	%
<u>4</u>	<u>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ</u>	

	<u>УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	
4.1.	Контингент	чел.
4.2.	Доля льготной категории обучающихся	чел.
4.3.	Прием	чел.
4.4.	Выпуск	чел.
4.5	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	%
<u>5</u>	<u>КИНОУЧРЕЖДЕНИЯ</u>	
5.1	Количество киносеансов	ед.
5.2	Количество посетителей	чел.
5.3	Количество премьерных кинопрокатов	ед.
5.4	Использование информационных технологий по освещению культурно-досуговых мероприятий	ед.
<u>6</u>	<u>ПАРКИ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА</u>	
6.1	Количество действующих аттракционов	ед.
6.2	Количество культурно-досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ед.
6.3	Количество участников культурно-досуговых мероприятиях	чел.

Плановые показатели, характеризующие результаты деятельности муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района утверждаются ежегодно по каждому учреждению приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального района и отражаются в муниципальном задании учреждения.

Дополнительные условия деятельности учреждений:

обеспечение работы учреждений в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.);

обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

выполнение доходной части, платных услуг;

непосредственное участие в реализации приоритетного регионального национального проекта «Культура», федеральных и региональных целевых программ.