

УТВЕРЖДАЮ

Л.И.Куликова
Начальник управления культуры
Администрации Мариинского
Муниципального района

Приложение
к приказу от «26» декабря 2014 года № 63

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры «Сусловский сельский Дом культуры »
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Услуга по оказанию разносторонней помощи творчески одаренным жителям территории в создании условий, способствующих реализации их творческих замыслов**
2. Потребители муниципальной услуги: **Физические лица, население Мариинского муниципального района**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Количество клубных формирований самодеятельного художественного творчества 100%-3 балла; 91-99%-2 балла; Менее 90%-1 балл)	ед	Абсолютная величина	12	10	10	10	10	Стат.форма 7НК Внутренняя учетная документация
Сохранение контингента самодеятельных клубных формирований 100%-3 балла; 95-99% -2 балла; Менее95%-1 балл)	чел	Абсолютная величина	123	117	117	117	117	Стат. форма 7НК Внутренняя учетная документация
Число выездов клубных формирований на конкурсы, фестивали, смотры 100%-3 балла; 95-99% -2 балла; Менее95%-1 балл)	ед	Абсолютная величина	16	16	12	12	12	Внутренняя учетная документация

Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество мотивированных жалоб) Отсутствие жалою-3 балла; 1 жалоба 2 балла; Свыше 2 жалоб-1 балл)	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Внутренняя учетная документация
--	----	---------------------	---	---	---	---	---	---------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
Число формирований	Ед.	34	22	22	22	22	Стат. форма 7-НК
Количество участников в них	Чел	402	292	292	292	292	Стат. форма 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района № 33 от 22.05.2014 года «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации Мариинского муниципального района и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района »

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сусловский СДК»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2.Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ .	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги,

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг,

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, Ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – услуга предоставляется бесплатно

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района
Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуг) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (Приложение № 1)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- до **15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, - данные отчета о выполнении муниципального задания за истекший квартал;

- до **1 февраля года, следующего за отчетным**, - данные отчета о выполнении муниципального задания за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-**Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;**

- **Пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания –**нет**

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы **Работа по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий**

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Динамика численности участников культурно - досуговых мероприятий 100%- и более 3 балла; 92-99%-2 балла Менее 92%-1 балл)	%	(Уч КДМ ог:Уч КДМ пг*100)-100 , где Уч КДМ ог -численность участников отчетного года: Уч КДМ пг- численность участников предыдущего года.	6,8	6,9	7,0	7,1	7,2	Внутренняя учетная документация
Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий (100%-3 балла; 91-99%-2 балла; менее 90%-1 балл)	ед	Абсолютная величина	24	24	24	24	24	Внутренняя учетная документация
Доля платных культурно-досуговых мероприятий от общего числа проводимых мероприятий (100%-3 балла; 91-99%-2 балла; менее 90%-1 балл)	%	(Мпл:Мтг)*100 , где Мпл. – количество платных мероприятий в течение отчетного периода; Мтг– количество мероприятий, в течение отчетного периода	26	28	30	32	34	Статистическая форма 7НК Внутренняя учетная документация
безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, криминальная и пожарная безопасность) Не более 1 акта -3 балла; 2 акт-2 балла; Более 2 актов -1 балл)	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Внутренняя учетная документация
Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги (процент) 99%-3 балла; 98 %-2 балла; Менее 97%- 1 балл)	%	(Пап:Па)*100 , где Пап – количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно; Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг.	83	84	85	87	88	Внутренняя учетная документация

3 Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Работа по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий	Проведено мероприятий	694	500	500	500	500

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги(работы),

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг(работ),

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги(работы),

Ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района
2. Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (приложение № 1)

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные отчета о выполнении муниципального задания за истекший квартал;
- до 1 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета о выполнении муниципального задания за год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

--Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;

- Пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания **Нет**

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

за _____

Дата и номер Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между учредителем и муниципальным учреждением «__»_____20__г.

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по оказанию разносторонней помощи творчески одаренным жителям территории в создании условий, способствующих реализации их творческих замыслов**

2. Потребители муниципальной услуги **Физические лица, население Мариинского муниципального района**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество клубных формирований самодеятельного художественного творчества	ед			Стат.форма 7-НК Внутренняя учетная документация
Сохранение контингента самодеятельных клубных формирований	чел			Стат. форма 7НК Внутренняя учетная документация
Число выездов клубных формирований на конкурсы, фестивали, смотры	ед			Внутренняя учетная документация
Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество жалоб)	ед			Внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Число клубных формирований						Стат.форма 7НК
Участников в них.						Стат. форма 7НК

4. Наименование муниципальной работы **Работа по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий**

4.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	новое значение в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Всего участников культурно-досуговых мероприятий	ед			Внутренняя учетная документация
Всего опубликовано информационных сообщений в СМИ, сайтах	чел			Внутренняя учетная документация
Всего платных мероприятий за отчетный период	ед			Внутренняя учетная документация
Безопасность предоставления услуги(работы) наличие актов контролирующих органов.	ед			Внутренняя учетная документация

4.3 Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Проведено мероприятий	ед					Ежемесячный мониторинг деятельности учреждения.

5.1. Данные о качестве муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества (в устной, письменной и электронной формах)	Число контрольных мероприятий (проверок)	Число выявленных в ходе проверки нарушений	Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений

5.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

5.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания

6. Финансирование, тыс.руб.

Утвержде но плановых назначени й на 20__год	Субсидия на выполнение муниципального задания		Кредиторская задолженность на конец года	Утверждено плановых назначений на 20__год	Субсидия на иные цели		Кредиторская задолженность на конец года	
	Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)			Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)		

Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ) от планируемых

Руководитель муниципального учреждения
исполнитель, тел.