

Утверждаю Приложение
 _____ М. Б. Мезенцева
 Начальник управления культуры
 администрации Мариинского
 муниципального района

к приказу управления культуры

администрации Мариинского
 муниципального района
 № 15 от 11.01.2021

**Муниципальное задание
 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

| | | |
|---|------------------------|---------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | | Коды |
| | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк имени А. В. Суворова» | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному реестру | |
| Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки | По ОКВЭД | 93.29.9 |
| Деятельность в области спорта прочая | По ОКВЭД | 93.19 |
| Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное | | |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

| | | |
|--|--|------------------------|
| 1. Наименование работы <u>Организация досуга детей, подростков и молодежи</u> | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 3502311680000000005101 |
| 2. Категории потребителей работы Физические лица | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | |
|------------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 932900.Р.45.1.018 40002000 | | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | % | 744 | 27,4 | 27,6 | 27,8 |
| | | Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество жалоб) | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 932900.Р.45.1.0184000 2000 | | Количество участников мероприятий | Человек | 792 | 15000 | 15000 | 15000 |
| | | Количество мероприятий | Единица | 642 | 260 | 260 | 260 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внешний 1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям | Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб | Управление культуры администрации Мариинского муниципального района |
| 2. Внутренний 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода) | Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг. | Руководитель учреждения и его заместители |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально и годовой | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |

| | |
|---|--|
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания | |