

УТВЕРЖДАЮ

Л.И.Куликова
Начальник управления культуры
Администрации Мариинского
Муниципального района

Приложение
к приказу от «26» декабря 2014 года № 63

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей заповедник «Мариинск исторический»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов
ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов массовых мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги: **Индивидуальные пользователи, в том числе особые группы пользователей (дети, юношество, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие), коллективные пользователи (на основе договора),**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Процент экскурсионного обслуживания в общей доли посетителей музеев.	%	ПЭ:Пм)*100, где Пэ- посетители экскурсий Пм-всего посетителей в музее	44	45	46	47	48	Статистическая форма 8НКРаздел 6 Гр.3, 6
Увеличение посещаемости музейных учреждений	ед	Количество посещений на 1 жителя в год	2,11	2,12	2,13	2,14	2,15	Статистическая форма 8НК Внутренняя учетная документация
Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги	%	(Пап:Па)*100, где Пап – количество потребителей, охваченных анкетированием, которые оценили качество предоставленной услуги положительно; Па – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг.	83	84	85	87	88	Внутренняя учетная документация
Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество жалоб)	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
Общее число посещений экспозиций, выставок, мероприятий в музее и вне его	чел	120723	62815	125700	125800	125900	Отчет формы 8-НК раздел 6 графы 3,8,11,13,15

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района № 33 от 22.05.2014 года «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации Мариинского муниципального района и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района »**

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей заповедник «Мариинск исторический»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ . Учреждения www. Mariinsk-tur.ru	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги,

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг,

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,

Ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – **услуга частично платная**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления **Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района №37 от 25.03.2011г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления культуры администрации Мариинского муниципального района, для физических и юридических лиц»**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Экскурсионно-туристические программы и маршруты	От от 150 до 320 руб./чел.(дети, студенты),от 150 до 420

	руб.\чел.(взрослые)
Выездные уроки истории	500 руб. группа
Сплавы выходного дня	От 1800 руб/чел. До 2500 руб.\чел

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<p>Внешний</p> <p>1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период,</p> <p>2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Управление культуры администрации Мариинского муниципального района</p>
<p>Внутренний</p> <p>1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуг)</p> <p>2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом, до 1 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета о выполнении муниципального задания за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;

- Пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания –нет
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы **Работа по выявлению, комплектованию, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда %	%	(ПЭ ог:ОФ)*100 ПЭ ог – количество предметов, представленных в течение отчетного года ОФ – общее количество фонда	21,7	22,7	23,7	24,7	25	Отчет 8-НК, раздел 1, гр.4
Объем созданных электронных баз данных (количество записей (карточек) с нарастающим итогом)	ед	Абсолютная величина	158	430	490	550	600	Внутренняя учетная документация

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2013	2014	2015	2016	2017
1.Общее число музейных предметов основного фонда	Число предметов всего	15588	15662	15700	15750	15800

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги(работы),

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг(работ),

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги(работы),

Ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района
2. Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
нет

6 Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

Приложение №1

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

за _____

Дата и номер Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между учредителем и муниципальным учреждением «__»_____20__г.

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по обеспечению экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов массовых мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги **Индивидуальные пользователи, в том числе особые группы пользователей (дети, юношество, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие), коллективные пользователи (на основе договора**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	новое значение в муниципальном на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Процент экскурсионного обслуживания в общей доли посетителей музеев	%			Статистическая форма 8НК Внутренняя учетная документация
Экскурсионное обслуживание (посетители)	ед			Статистическая форма 8НК Внутренняя учетная документация
Увеличение посещаемости музейных учреждений	ед			Внутренняя учетная документация
Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество жалоб)	ед			Внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Общее число посещений экспозиций, выставок, мероприятий в музее и вне его	ед					Статистическая форма 8НК Внутренняя учетная документация

4. Наименование муниципальной работы **Работа по выявлению, комплектованию, хранению и изучению музейных предметов и музейных коллекций**

4.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

4.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	новое значение в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов	ед			Внутренняя учетная документация
Объем созданных электронных баз данных (количество записей (карточек) с нарастающим итогом)	ед			Внутренняя учетная документация

4.1.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Общее число музейных предметов основного фонда	ед					Ежемесячный мониторинг деятельности учреждения.

5 Данные о качестве муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества (в устной, письменной и электронной формах)	Число контрольных мероприятий (проверок)	Число выявленных в ходе проверки нарушений	Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений

5.1 Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

5.2 Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания

6. Финансирование, тыс.руб.

Утверждено плановых назначений на 20__год	Субсидия на выполнение муниципального задания		Кредиторская задолженность на конец года	Утверждено плановых назначений на 20__год	Субсидия на иные цели		Кредиторская задолженность на конец года
	Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)			Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)	

Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ) от планируемых
Руководитель муниципального учреждения
исполнитель, тел.