

Утверждаю

_____ М. Б. Мезенцева
Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района

Приложение
к приказу управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района
№ 15 от 11.01.2021

**Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	90.04.3
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группы	По ОКВЭД	93.29.9
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги <u>Предоставление консультационных и методических услуг</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	20001030715500013004101
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
						Наименование
1	2	3	4	5	6	7
631100.Р.45.0.005 00001000	Охват специалистов учреждений культуры методическими и информационными мероприятиями	%	744	74	76	78
	Охват учреждений культуры информационно-консультационной и методической помощью	%	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной)	2022 год (1-й год планового)	2023 год (2-й год планового)	2021 год (очередной)	2022 год (1-й год)	2023 год (2-й год)

		наименование	код	финансовый год)	периода)	периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
631100.P.45.0.00 500001000	Количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	120	125	130			
	Количество проведенных консультаций	Штука	796	1750	1850	1850			
	Количество разра-ботанных документов	Штука	796	35	40	45			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной заданием считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), Единица измерения (рубли)
Предоставление методической помощи для юридических и физических лиц в организации и проведении культурно – досуговых мероприятий, разработке сценарного материала (1шт)	1000,00-10000,00
Издание, распространение сценариев, методических разработок, сборников, буклетов по профилю деятельности (1 шт.)	50,00-1000,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон 14.02.2005 26-ОЗ «О культуре»;

Постановление администрации Мариинского муниципального района от 15.12.2015 № 979-П «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Официальный сайт управления культуры http://markultura.ucoz.com/ .	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы <u>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	2008611660000032005101
2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работ	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы

1	По форме оказания услуг (работ) (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
900000.Р.45.1.009 30001000	Все формы	Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	642	48	50	52
		Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность)	Единица	642	Не более 2	Не более 2	Не более 2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работ (наименование показателя)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
900000.Р.45.1.0093000 1000	Все формы	Количество посетителей платных мероприятий	Человек	792	15988	16366	17021
		Количество платных мероприятий	Единица	642	41	42	43
		Количество посетителей мероприятий	Человек	792	34130	37543	40956
		Количество мероприятий	Единица	642	200	200	200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>1. Внешний</p> <p>1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период,</p> <p>2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p>	<p>управление культуры администрации Мариинского муниципального района</p>
<p>2. Внутренний</p> <p>1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально и годовой</p>	
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>	
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>		