

Утверждаю
_____ М. Б. Мезенцева
Начальник управления культуры
Администрации Мариинского
муниципального района

**Муниципальное задание № _____
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование муниципального учреждения		Коды
(обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному	
(обособленного подразделения)	реестру	
Деятельность в области бухгалтерского учета	По ОКВЭД	74.12.1
Чистка и уборка производственных помещений, оборудования и транспортных средств	По ОКВЭД	74.70
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального		
учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги <u>Предоставление консультационных и методических услуг</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, муниципальные учреждения	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	14.011.0
--	--	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
326160000132	Управление					Соблюде-	%	744	100	100	100

012890014011 001300000000 003101100	государственными (муниципальными) финансами, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование					ние объектов и сроков сдачи бухгалтерской, статистической, финансовой и налоговой отчетности подведомственных учреждений					
						Выполнение – по плану проведения проверок подведомственных учреждений культуры, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет	Штука	796	2	2	2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

		теля)	теля)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32616000013 20128900140 11001300000 00000310110 0	Управление государст- венными (муниципа- льными) финансами, ведение бухгалтерс- кого (бюд- жетного) учета, составление и представле- ниебухгал- терской(фи- нансовой отчетности, налоговое консульты- рование					Количес- во отче- тов, составлен- ных по ре- зультатам работы	Штука	796	120	120	120			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)

5

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга предоставляется бесплатно

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района № 33 от 22.05.2014 года «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации Мариинского муниципального района и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района »

Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Сведения о предоставлении муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам – пользователям услуги. Доступность бюджетной услуги, подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии:

- утвержденного графика документооборота;
- наличия методической литературы по ведению бухгалтерского учета;
- наличия периодической подписки в сфере бюджетного, бухгалтерского и налогового учета;
- наличие унифицированных бланков;
- доступность программного обеспечения в сфере бухгалтерского учета;

-утвержденного графика работы специалистов Учреждения.

Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляются сотрудниками Учреждения, оказывающими муниципальную услугу.

Часть2

1. Наименование работы <u>Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	28.060.1
2. Категории потребителей работы Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000032 3012892806010 0100000008004 100102	Обеспечение эвакуационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			По мере необходимости		Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	%	744	100	100	100
						Количество жалоб, поступивших от обслуживаемых учреждений, посетителей учреждений	Единица	642	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
-----------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------

записи				(по справочникам)								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000003 230128928060 100100000008 004100102	Обеспечение эвакуационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			По мере необходимости		Количество обслуживаемыхорганизаций	Штука	796		13	13	13
						Проведение работы на объекте	Единица	642	Количество мероприятий, обеспеченныхтехническим и транспортнымсопровождением	65	65	65

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района
2. Внутренний 1.Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально и годовой	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания		