

УТВЕРЖДАЮ

Л.И.Куликова
Начальник управления культуры
Администрации Мариинского
Муниципального района

Приложение
к приказу от «26» декабря 2014 года № 63

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района »
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Услуга по обеспечению организации и осуществлению бухгалтерского учета**

2. Потребители муниципальной услуги: **Юридические лица, физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2013	2014	2015	2016	2017	
Соблюдение объемов и сроков сдачи бухгалтерской, статистической, финансовой, налоговой отчетности подведомственных учреждений	%	100	100	100	100	100	Бухгалтерская, статистическая, финансовая, налоговая отчетность
Выполнение плана по проведению проверок подведомственных учреждений культуры, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет.	Да/нет	2	2	2	2	2	Внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
Количество обслуживаемых муниципальных бюджетных и казенных учреждений	Ед.	15	15	12	12	12	Бухгалтерская, статистическая, финансовая, налоговая отчетность

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района № 33 от 22.05.2014 года «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации Мариинского муниципального района и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района »**

Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Мариинского муниципального района»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Сведения о предоставлении муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам – пользователям услуги. Доступность бюджетной услуги, подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии:

- утвержденного графика документооборота;
- наличия методической литературы по ведению бухгалтерского учета;
- наличия периодической подписки в сфере бюджетного, бухгалтерского и налогового учета;
- наличие унифицированных бланков;
- доступность программного обеспечения в сфере бухгалтерского учета;
- утвержденного графика работы специалистов Учреждения.

Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляются сотрудниками Учреждения, оказывающими муниципальную услугу.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги,

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг,

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,

Ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – услуга предоставляется бесплатно

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района

Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества предоставления услуг) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители
--	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (Приложение №1)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные отчета о выполнении муниципального задания за истекший квартал;

- до 1 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета о выполнении муниципального задания за год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;

- Пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания -нет

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы : **Работа по организации комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района;**

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013	2014	2015	2016	2017	
Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил (отсутствие актов и протоколов контролирующих органов)	Ед.	Абсолютная величина	-	0	0	0	0	Внутренняя учетная документация
Количество жалоб, поступивших от обслуживаемых учреждений, посетителей учреждений	ед	Абсолютная величина	-	0	0	0	0	Внутренняя учетная документация

Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортных средств и исправного технического состояния автомобилей	%	Абсолютная величина	-	100	100	100	100	Внутренняя учетная документация
--	---	---------------------	---	-----	-----	-----	-----	---------------------------------

3 Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2013	2014	2015	2016	2017
Организация охраны зданий и сооружений учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, с помощью механических и электрических защитных средств	Обеспечение охраны зданий и помещений учреждений культуры по отношению к общему количеству подведомственных учреждений, в которых имеется сторожевая охрана	-	100	100	100	100
Выполнение подсобных работ, текущего ремонта помещений в зданиях учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района;	Трудоемкость выполненных работ из расчета по норме (на 2015 год : 14,25 шт. единиц рабочих по обслуживанию здания*1971 часов / 10 юридических лиц).человеко-часов.	-	251,6	2808,6	2808,6	2808,86
Обеспечение надлежащего санитарно – гигиенического состояния и безопасности зданий и прилегающей территории учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района	Обеспечение благоустройства и чистоты в зданиях и на подведомственной территории (количество юридических лиц)		13	13	13	13
Техническое сопровождение мероприятий в сфере культуры в рамках мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района	Количество мероприятий согласно годовому плану управления культуры, обеспеченных техническим и транспортным сопровождением. (ед)	-	6	65	65	65

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги(работы),

Исключение муниципальной услуги из перечня(реестра) муниципальных услуг(работ),

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги(работы), Ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внешний 1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, 2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям,	Ежемесячно Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации Мариинского муниципального района
2. Внутренний 1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы) 2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные отчета о выполнении муниципального задания за истекший квартал;

- до **1 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета о выполнении муниципального задания за год.**

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

--Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;

- Пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания **Нет**

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (работы) осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

за _____

Дата и номер Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между учредителем и муниципальным учреждением «___» _____ 20__ г.

1. Наименование муниципальной услуги: **Услуга по обеспечению организации и осуществлению бухгалтерского учета**

2. Потребители муниципальной услуги: **Юридические лица, физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Соблюдение объемов и сроков сдачи бухгалтерской, статистической, финансовой, налоговой отчетности подведомственных учреждений	%			Внутренняя учетная документация
Выполнение плана по проведению проверок подведомственных учреждений культуры, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет.	Да/нет			Внутренняя учетная документация

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество обслуживаемых учреждений						Внутренняя учетная документация

4. Наименование муниципальной работы **Работа по организации комплексного обслуживания зданий, помещений и сооружений учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района**

4.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²

Наименование показателя	Единица измерения	новое значение в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя
Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил (отсутствие актов и протоколов контролирующих органов)	ед			Внутренняя учетная документация
Количество жалоб, поступивших от обслуживаемых учреждений, посетителей учреждений	Ед.			Внутренняя учетная документация
Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортных средств и исправного технического состояния автомобилей	ед			Внутренняя учетная документация

4.3 Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	новое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Причина отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Обеспечение охраны зданий и помещений учреждений культуры по отношению к общему количеству подведомственных учреждений, в которых имеется сторожевая охрана	%					Внутренняя учетная документация
Трудоемкость выполненных работ из расчета по норме (на 2015 год : 14,25 шт. единиц рабочих по обслуживанию здания*1971 часов / 10 юридических лиц).человеко-часов.	Человеко-часов					Внутренняя учетная документация
Обеспечение благоустройства и чистоты в зданиях и на подведомственной территории (количество юридических лиц)	ед					Внутренняя учетная документация
Количество мероприятий согласно годовому плану управления культуры, обеспеченных техническим сопровождением. (ед)	ед					Внутренняя учетная документация

5.1. Данные о качестве муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества (в устной, письменной и электронной формах)	Число контрольных мероприятий (проверок)	Число выявленных в ходе проверки нарушений	Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

5.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

5.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания

6. Финансирование, тыс.руб.

Утвержде но плановых назначени й на 20__год	Субсидия на выполнение муниципального задания		Кредиторская задолженность на конец года	Утверждено плановых назначений на 20__год	Субсидия на иные цели		Кредиторская задолженность на конец года
	Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)			Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств (кассовые расходы)	

Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ) от планируемых

Руководитель муниципального учреждения
исполнитель, тел.