Приложение
к приказу от «09» января 2017 года № 06

Утверждаю
_____ М. Б. Мезенцева
Начальник управления культуры
Администрации Мариинского
муниципального района

**Муниципальное задание**
**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019годов**

| | | |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения | | Коды |
| (обособленного подразделения) | Форма по ОКУД | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района»** | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения | по сводному | |
| (обособленного подразделения) | реестру | |
| Деятельность библиотек и архивов | По ОКВЭД | 91.01 |
| Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального | | |
| учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное | | |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки<br>2. Категории потребителей муниципальной услуги<br>Физические лица, юридические лица | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.011.0 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя) | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | наимено-вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 326160000132012890007011000000000001001103101 | В стационарных условиях | Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги | Процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| | | Коэффициент использования доку- | Процент | 744 | 162 | 162 | 162 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ментов библиотечного фонда | | | | | |
| | | Доля выполненных запросов от общего количества поступивших запросов | Процент | 744 | 99,4 | 99,4 | 99,4 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 32616000013201289000701100000000001001103101 | В стационарныхусловиях | Количество посещений | Единица | 642 | 252145 | 252160 | 252170 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) 5

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга предоставляется бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов».

3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

4. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

5.Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6.Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.<br>Время ожидания консультации не превышает 5 минут | - |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | - |
| 3. Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>- наименование библиотеки;<br>- информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- правила пользования библиотекой;<br>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе дополнительных с указанием цен);<br>- информация о режиме работы библиотеки;<br>- информация о номерах телефонов библиотеки;<br>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере изменения данных |
| 5. Информация в сети Интернет | Сайт управления культуры администрации Мариинского муниципального района http//markultura.ucoz.com/, сайт учреждения cbsmar@ucoz.ru | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях | Ежегодно |

Раздел 2

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки<br>2. Категории потребителей муниципальной услуги<br>Физические лица, юридические лица | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.011.0 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Способы обслуживания (пользователей библиотеки)<br>(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32616000013201289000701100000000000030091030101 | Удаленно через сеть Интернет | Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей | Процент | 744 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| 326160000132012890007011000000000030091030101 | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений (обращение удаленныхпользователей к информационным ресурсам веб сайта) | Единица | 642 | 24730 | 24850 | 24970 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) 5

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга предоставляется бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов».

3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

4. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

5.Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
6.Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.<br>Время ожидания консультации не превышает 5 минут | - |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | - |
| 3. Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>- наименование библиотеки;<br>- информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- правила пользования библиотекой;<br>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе дополнительных с указанием цен);<br>- информация о режиме работы библиотеки;<br>- информация о номерах телефонов библиотеки;<br>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере изменения данных |
| 5. Информация в сети Интернет | Сайт управления культуры администрации Мариинского муниципального района http//markultura.ucoz.com/, сайт учреждения cbsmar@ucoz.ru | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях | Ежегодно |

Раздел 3

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги<br>Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав<br>2. Категории потребителей муниципальной услуги<br>Физические лица, юридические лица | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.012.0 |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового | 2019год (2-й год планового периода) |

| | | наименование | код | | периода) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 00000000000323012 89070120000000000 01000100102 | Динамика количества выданных полнотекстовых документов и библиографических записей | Процент | 744 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019год (2-й год планового периода) |
| | | наимено-вание | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 000000000003230128907012000000000001000100102 | Количество предоставленных полнотекстовых документов и библиографических записей | Единица | 642 | 564220 | 564290 | 564350 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) 5

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга предоставляется бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2. Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов».

3. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

4. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

5.Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6.Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.<br>Время ожидания консультации не превышает 5 минут | - |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | - |
| 3. Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>- наименование библиотеки;<br>- информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- правила пользования библиотекой;<br>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе дополнительных с указанием цен);<br>- информация о режиме работы библиотеки;<br>- информация о номерах телефонов библиотеки;<br>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере изменения данных |
| 5. Информация в сети Интернет | Сайт управления культуры администрации Мариинского муниципального района http//markultura.ucoz.com/, сайт учреждения cbsmar@ucoz.ru | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях | Ежегодно |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование работы<br>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов<br>2. Категории потребителей работы<br>В интересах общества | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.013.1 |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 326160000132012890007013100000000000008104101 | Динамика общего количества документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда библиотеки | Проценты | 744 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 322616000013201289000701310000000000008104101 | Общее количество документов, прошедших реставрацию и оцифрованных документов | Единица | 642 | | 2075 | 2080 | 2085 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Раздел 2

| 1. Наименование работы<br>Библиографическая обработка документов и создание каталогов<br>2. Категории потребителей работы<br>В интересах общества | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.014.1 |
|---|---|---|

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 000000000003230128907014100000000000007101102 | Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | Проценты | 744 | 5,0 | 6,0 | 7,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 000000000003230128907014100000000000007101102 | Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | Единица | 642 | | 2100 | 2230 | 2380 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Раздел 3

| 1. Наименование работы<br>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий<br>2. Категории потребителей работы | Уникальный номер по базовому (отраслевому) | 07.049.1 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Физические лица, юридические лица | перечню | |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Типы мероприятий (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | наимено-вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 421300429342130100107049100100000000005101101 | Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | Динамика количество проведенных мероприятий | % | 744 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | | Индекс удовлетворенности качеством предоставляемой услуги | % | 744 | 88 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Типы мероприятий (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 421300429342130107049100100100005101101 | Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | Количество мероприятий | Единица | 642 | 3185 | 3190 | 3195 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Мариинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Внешний<br>1.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период<br>2.Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям | Ежемесячно<br><br>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб | Управление культуры администрации Мариинского муниципального района |
| 2. Внутренний<br>1.оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)<br>2.Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия)<br>3.Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода) | Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг. | Руководитель учреждения и его заместители |

| | |
|---|---|
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально и годовой |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания | |