



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » 02 2011 г. № 111-П

г. Мариинск

**Об утверждении положения об управлении  
культуры администрации Мариинского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 14.02.2005 г. № 26-ОЗ «О культуре», Мариинского муниципального района, постановлением Главы Мариинского района от 07.12.2010 г. № 1256-П «О внесении изменений в постановление Главы города Мариинска и Мариинского района от 26.07.2002 г. № 1-П «О формировании Администрации города Мариинска и Мариинского района», с целью приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении культуры администрации Мариинского муниципального района.

2. Начальнику Управления культуры Мариинского района Куликовой Л.И. обеспечить в течении 3 дней государственную регистрацию учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Главы города Мариинска и Мариинского района от 28.08.2002 г. № 3-П «Об утверждении Положения Об управлении культуры города Мариинска и Мариинского района»;

3.2. Постановление Главы города Мариинского района от 19.01.2006 г. № 1-П «Об утверждении Положения Об Управлении культуры Мариинского района»

4. Пресс-секретарю Пьянкиной Е.В. опубликовать данное постановление в газете «Вперед».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Мариинского района Дашковскую Н.Ю.

Глава  
Мариинского района



И.Н. Дикало

3

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Главы Мариинского района  
от 15.02.2011 № 111-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении культуры**  
**администрации Мариинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту управление) является отраслевым органом администрации Мариинского муниципального района и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории Мариинского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование управления: управление культуры администрации Мариинского муниципального района.

Сокращенное наименование: управление культуры.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Место нахождения управления: 652156. Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, 2.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Кемеровской области от 26.01.2005г № 26-ОЗ «О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области в области культуры, Уставом Мариинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Российской Федерации, департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области, администрацией Мариинского муниципального района, со всеми функциональными (отраслевыми) структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального района, общественными организациями.

1.7. Управление несет ответственность перед государственными органами управления культурой, администрацией Мариинского муниципального района, населением Мариинского муниципального района за реализацию конституционных прав граждан на культурную деятельность;

1.8. Единая муниципальная система культуры, действующая на территории Мариинского муниципального района включает в себя управление и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры.

1.9. Управлению подведомственны и подконтрольны:

- Муниципальное учреждение «Белгородский сельский Дом культуры»;

- Муниципальное учреждение «Калининский сельский Дом культуры»;

- Муниципальное учреждение «Первомайский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Благовещенский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Таежно-Михайловский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 80»;

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 25»;

-Мариинское муниципальное учреждение «Культурно-досуговое объединение «Праздник»;

-Муниципальное учреждение «Районный Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Больше-Антибесский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 10»;

-Муниципальное учреждение «Малопесчанский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Красноорловский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Суловский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Лебяжский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «2-Николаевский сельский Дом культуры»;

-Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Мариинска и Мариинского района»;

5

-Муниципальное учреждение культурно-досуговый центр «Юбилейный»;

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 22»;

-Муниципальное учреждение театрально-досуговый центр «Желтое окошко»;

-Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр ремесел и промыслов»;

1.10. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Мариинского муниципального района.

1.11. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы управления разрабатывается на основе настоящего Положения.

1.12. Приказы управления принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для учреждений муниципальной системы культуры Мариинского муниципального района.

## 2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Изучение интересов и потребностей населения в сфере культуры, анализ и прогнозирование развития социально-культурной ситуации в Мариинском муниципальном районе, формирование муниципального заказа на оказание услуг культуры;

2.2. Реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, кинематографии, музыкального и художественного образования детей, музейного и библиотечного дела;

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов и ремесел на территории Мариинского муниципального района;

2.4. Обеспечение условий для реализации прав граждан - жителей Мариинского муниципального района на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности;

2.5. Создание условий для приобщения детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурного просвещения;

2.6. Создание условий для организации работы по предоставлению дополнительного художественного образования услугами школ искусств;

2.7. Создание условий для организации досуга населения, развития самодеятельного творчества и профессионального искусства;

2.8. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района;

2.10. Организация туристической деятельности, развитие въездного и внутреннего туризма в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Создание условий для массового отдыха жителей Мариинского муниципального района, координация с этой целью деятельности муниципальных учреждений культуры и иных организаций культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

2.12. Сохранение и развитие национальных культур, возрождение самобытных культур малочисленных народов и этнических обществ на территории Мариинского муниципального района, содействие национально-культурным центрам и землячествам.

2.13. Реализация приоритетных национальных проектов и федеральных целевых программ в культуре, а также обеспечение исполнения региональных, муниципальных программ развития культуры, соответствующих социальному заказу, отвечающих культурным потребностям общества, государства и интересам социальных профессиональных групп населения.

2.14. Оценка качества предоставляемых услуг населению муниципальными учреждениями культуры;

2.15. Организационное, правовое, информационное обеспечение системы культуры Мариинского муниципального района.

2.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры;

2.17. Финансирование за счет средств бюджета Мариинского муниципального района деятельности учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Выполнение от имени администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных автономных учреждений, функционирующих в сфере культуры, за исключением полномочий, определенных в иных нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

2.19. Выполнение от имени администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных бюджетных учреждений, функционирующих в сфере культуры, за исключением полномочий, определенных в иных нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

2.20. Создание безопасных условий функционирования учреждений культуры Мариинского муниципального района

2.21. Осуществление взаимодействия с иными организациями, не относящимися к муниципальному ведению и неподведомственными управлением: творческими объединениями, фондами, студиями, творческими лабораториями, мастерскими, и т.п., с целью привлечения их к реализации культурных программ и оказания услуг культуры;

2.22. Установление и развитие культурных связей с другими городами Кемеровской области, регионами, а также международных связей в области культуры.

### 3. Основные функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Функции в области управления сферой культуры Мариинского муниципального района;

3.1.1. определяет муниципальную политику в сфере культуры, не противоречащую государственной политике Российской Федерации Кемеровской области, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации;

3.1.2. обеспечивает условия соблюдения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере культуры;

3.1.3. разрабатывает нормативные правовые акты органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере культуры;

3.1.4. обеспечивает условия для развития сети учреждений культуры Мариинского муниципального района;

3.1.5 содействует организации занятости подростков.

3.2. Функции управления по планированию, организации, регулированию и контролю деятельности подведомственных учреждений культуры:

3.2.1. разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы и проекты развития культуры, направленные на улучшение культурного обслуживания населения;

3.2.2. осуществляет от имени администрации Мариинского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, в порядке, определенном администрацией Мариинского муниципального района.

3.2.3. осуществляет от имени администрации Мариинского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, в порядке, определенном

правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального района.

3.2.4. осуществляет контроль за выполнением утвержденных графиков проведения лицензирования и аккредитации учреждений дополнительного образования детей;

3.2.5. организует разработку и внедрение методического обеспечения в подведомственных учреждениях культуры;

3.2.6. осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационных и информационных технологий в практику подведомственных учреждений культуры;

3.2.7. проводит, в пределах возложенных полномочий, в подведомственных учреждениях культуры инспекционный контроль и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств;

3.2.8. в соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в учреждениях культуры;

3.2.9. утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3.2.10. разрабатывает и реализует на основе приоритетных проектов и федеральных целевых программ, региональных программ в культуре программу развития муниципальной системы культуры, координирует и контролирует их выполнение органами местного самоуправления и учреждениями культуры;

3.2.11. участвует в формировании местного бюджета в части расходов на культуру и соответствующих фондов развития культуры, в разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования;

3.2.12. осуществляет в установленном порядке финансирование муниципальных учреждений культуры, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений культуры;

3.2.13. распределяет бюджетные ассигнования, объемы лимитов бюджетных обязательств и финансирования подведомственным учреждения культуры.

3.3. Функции управления в области финансово-экономической деятельности:

3.3.1. в пределах своей компетенции выступает главным распорядителем средств бюджета Мариинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3.3.2. рассматривает и согласовывает сметы расходов подведомственных учреждений культуры;



3.3.3. создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, направленных на укрепление и развитие культуры Мариинского муниципального района;

3.4. Функции управления в области материально-технического обеспечения учреждений культуры:

3.4.1. организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений культуры;

3.4.2. осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов культуры, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, закрепленных за учреждениями культуры.

3.5. Функции управления в области кадровой работы :

3.5.1. осуществляет реализацию региональной кадровой политики в сфере культуры, создание условий для подготовки и непрерывного повышения квалификации специалистов культуры, осуществление комплекса мер социальной поддержки работников культуры в соответствии с законодательством Кемеровской области, органов местного самоуправления Мариинского муниципального района;

3.5.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры в установленном порядке;

3.5.3. организует и проводит аттестацию руководителей и специалистов подведомственных учреждений культуры;

3.5.4. поощряет работников культуры , готовит предложения о награждении работников культуры государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения;

3.5.5. формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов подведомственных учреждений культуры.

3.6. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции в области культуры в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Мариинского района.

#### **4. Права и обязанности управления**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, иных организаций (независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности) пояснения, документы и материалы;

4.1.2. подготавливать Главе Мариинского района письменные представления о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

4.1.3. вносить на рассмотрение Главы Мариинского района, заместителя Главы Мариинского района, курирующего социальные вопросы, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление;

4.1.4. в пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых актов и распорядительных актов органов местного самоуправления Мариинского муниципального района, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями;

4.1.5. проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4.1.6. осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений культуры Мариинского муниципального района;

4.1.7. осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

4.1.8. согласовывать учебный план и годовой календарный учебный график учреждений дополнительного образования детей;

4.1.9. осуществлять от имени администрации Мариинского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, функционирующих в сфере культуры, в порядке, определенном администрацией Мариинского муниципального района;

4.1.10. осуществлять иные права в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере культуры;

4.1.11. осуществлять руководство и контроль за работой учреждений культуры по соблюдению законодательства по охране труда, выполнение ими предписаний должностных лиц органов государственного надзора и

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.1.12. издавать в пределах своей компетенции, приказы, инструкции, другие нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.13. участвовать в создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений культуры.

4.1.14. создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы культуры;

4.1.15. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;

4.1.16. вносить предписания учреждениям культуры о недопустимости проведения массовых мероприятий, образовательного процесса в опасных для жизни и здоровья людей условиях;

4.2. управление обязано:

4.2.1. решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры;

4.2.3. осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы культуры Мариинского муниципального района;

4.2.4. отчитываться перед Главой Мариинского района и заместителем Главы Мариинского района, курирующим социальные вопросы, о результатах своей деятельности;

## **5. Организация деятельности управления**

5.1. Структура и численность управления утверждаются Главой Мариинского района.

5.2. Руководство управлением осуществляет начальник управления культуры администрации Мариинского муниципального района, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Мариинского района.

Заместитель начальника управления культуры администрации Мариинского назначается на должность и освобождается от должности начальником управления.

12

Специалисты управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника управления.

5.3. Начальник управления руководит деятельностью структурных подразделений управления.

5.4. В структуру управления входят следующие отделы:

методический отдел;

отдел кадров;

отдел материально-технического обеспечения;

информационный центр;

централизованная бухгалтерия;

автоклубы;

киноустановки.

Функции и компетенции структурных подразделений управления определяются соответствующими Положениями, которые утверждаются приказом начальника управления.

5.5. При управлении приказом начальника создается совещательный орган – коллегия управления культуры администрации Мариинского муниципального района.

Коллегия управления рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления, рассматриваемые вопросы оформляются решением коллегии и реализуются приказами начальника управления.

5.6. Начальник управления в своей деятельности подчинен и подконтролен заместителю Главы Мариинского района, курирующему социальные вопросы.

5.7. Начальник управления:

5.7.1. осуществляет общее руководство деятельностью подразделений, входящих в управление, в пределах определенной настоящим Положением компетенции, на принципах единоначалия.

5.7.2. действует от имени управления без доверенности, представляет управление в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности управления.

Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени управления банковские операции, является распорядителем кредитов, предоставляемых управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

5.7.3. утверждает уставы учреждений, дополнения и изменения к ним.

5.7.4. осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.7.5. вносит на рассмотрение Главы Мариинского района проекты постановлений по вопросам культуры.

5.7.6. издает в пределах компетенции управления приказы, в том числе регулирующие отношения в сфере культуры.

5.7.7. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сфере культуры, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.7.8. организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания и другие мероприятия по обслуживанию вопросов состояния и развития системы культуры Мариинского муниципального района.

5.7.9. Представляет интересы управления и системы культуры района во всех муниципальных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.

5.7.10. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций в области культуры.

5.7.11. Распределяет функциональные обязанности между работниками управления, определяет их полномочия.

**6. Реорганизация и прекращение деятельности управления**

6.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Мариинского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
об управлении культуры  
администрации Мариинского  
муниципального района

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА  
управления культуры администрации Мариинского  
муниципального района



Пронумеровано,  
протитуловано и скреплено  
печатью  
14 ( четырнадцать листов)  
Начальник общего отдела  
администрации Мариинского  
муниципального района  
Н. А. Зачиняева

