



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2013 г. №697-П

г. Мариинск

О внесении изменений в постановление Главы Мариинского района от 15.02.2011 года №111-П «Об утверждении положения об управлении культуры администрации Мариинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района, решением Мариинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2011 года № 57/3 «Об утверждении структуры администрации Мариинского муниципального района» с целью приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в положение об управлении культуры администрации Мариинского муниципального района, утвержденное постановлением Главы Мариинского района от 15.02.2011 года №111-П следующие изменения и дополнения:

1) в части 1:

а) пункты 1.3-1.12 изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения управления: 652156. Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Трудовая, 2.

1.4. Учредителем управления и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование – «Мариинский муниципальный район».

1.5. От имени Мариинского муниципального района функции и полномочия учредителя управления, а также собственника закрепленного за ним имущества осуществляет администрация Мариинского муниципального района (далее по тексту соответственно – учредитель, собственник).

1.6. Учредитель (собственник имущества) управления обеспечивает создание правовых, финансовых и материально - технических условий для деятельности управления.

1.7. Управление по своему статусу является функциональным органом администрации Мариинского муниципального района и одновременно юридическим лицом, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц 09 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024201364615, созданным собственником в форме муниципального учреждения для осуществления некоммерческих функций, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Управление является муниципальным казенным учреждением, деятельность которого финансируется его учредителем за счет предусмотренных им средств в бюджете Мариинского муниципального района.

1.9. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Управление имеет смету, лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учредительным документом управления является настоящее Положение.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Кемеровской области от 26.01.2005г № 26-ОЗ «О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области в области культуры, Уставом Мариинского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Мариинского муниципального района, а также настоящим Положением.»;

б) дополнить пунктами 1.13-1.19 следующего содержания:

«1.13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Российской Федерации, департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области, администрацией Мариинского муниципального района, со всеми функциональными, отраслевыми подразделениями администрации Мариинского муниципального района, общественными организациями.

1.14. Управление несет ответственность перед государственными органами управления культурой, администрацией Мариинского муниципального района,

населением города Мариинска и Мариинского района за реализацию конституционных прав граждан на культурную деятельность.

1.15. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы управления разрабатывается на основе настоящего Положения.

1.16. Единая муниципальная система культуры, действующая на территории Мариинского муниципального района включает в себя управление и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры.

1.17. Управлению подведомственны и подконтрольны:

- 1 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Первомайский сельский Дом культуры»;
- 2 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таежно-Михайловский сельский Дом культуры»;
- 3 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благовещенский сельский Дом культуры»;
- 4 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сусловский сельский Дом культуры»;
- 5 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белгородский сельский Дом культуры»;
- 6 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеантибесский сельский Дом культуры»;
- 7 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малопесчанский сельский Дом культуры»;
- 8 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноорловский сельский Дом культуры»;
- 9 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры»;
- 10 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лебяжий сельский Дом культуры»;
- 11 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калининский сельский Дом культуры»;
- 12 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры»;
- 13 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник»;
- 14 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театрально-досуговый центр «Жёлтое окошко»;
- 15 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района»;
- 16 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр»;
- 17 - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;
- 18 - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа №10»;

населением города Мариинска и Мариинского района за реализацию конституционных прав граждан на культурную деятельность.

1.15. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы управления разрабатывается на основе настоящего Положения.

1.16. Единая муниципальная система культуры, действующая на территории Мариинского муниципального района включает в себя управление и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры.

1.17. Управлению подведомственны и подконтрольны:

1 1 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Первомайский сельский Дом культуры»;

2 2 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таежно-Михайловский сельский Дом культуры»;

3 3 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благовещенский сельский Дом культуры»;

4 4 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сусловский сельский Дом культуры»;

5 5 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белогородский сельский Дом культуры»;

6 6 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеантибесский сельский Дом культуры»;

7 7 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малопесчанский сельский Дом культуры»;

8 8 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноорловский сельский Дом культуры»;

9 9 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры»;

10 10 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лебяжий сельский Дом культуры»;

11 11 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калининский сельский Дом культуры»;

12 12 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры»;

13 13 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение «Праздник»;

14 14 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театрально-досуговый центр «Жёлтое окошко»;

15 15 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района»;

16 16 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр»;

17 17 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;

18 18 - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа №10»;

- 16 *д0* - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №22»;
- 17 *д1* - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №80»;
- 18 *д2* - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №25»;
- 19 *д3* - муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Юбилейный»;
- 20 *д4* - муниципальное автономное учреждение культуры «Центр ремёсел и промыслов».

1.18. Приказы управления принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для учреждений муниципальной системы культуры Мариинского муниципального района.

1.19 Юридический статус управления:

1.19.1. Управление обладает правами юридического лица. Управление может своими действиями в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.19.2. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд управление может от своего имени своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.19.3. Для осуществления своих функций управление наделяется имуществом, закрепляемым на праве оперативного управления и учитываемом на самостоятельном балансе. Имущество управления является муниципальной собственностью Мариинского муниципального района.

1.19.4. Деятельность управления финансируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Мариинского районного Совета народных депутатов о бюджете Мариинского муниципального района. По своим обязательствам управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами.»;

2) в части 3:

а) пункт 3.2 дополнить подпунктами 3.2.14 и 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.14. входит в состав Наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений культуры.

3.2.15. осуществляет контроль над уставной деятельностью подведомственных учреждений культуры.»;

б) в пункте 3.3 подпункт 3.3.2 исключить;

в) пункт 3.4 дополнить подпунктами 3.4.3-3.4.7 следующего содержания:

«3.4.3. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям на очередной финансовый год, контролирует их исполнение, проводит мониторинг качества услуг;

3.4.4. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным автономным учреждениям на очередной финансовый год, контролирует их исполнение, проводит мониторинг качества услуг;

3.4.5. определяет порядок составления и утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности и порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности культуры учреждений в соответствии с требованиями, установленные министерством финансов Российской Федерации;

3.4.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности культуры учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений культуры и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, утверждает данный отчет.»;

г) пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. согласовывает структуру и штатное расписание учреждений культуры.»;

3) в части 4:

а) в пункте 4.1 подпункты 4.1.2 и 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. подготавливать главе Мариинского муниципального района письменные представления о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

4.1.3. вносить на рассмотрение главы Мариинского муниципального района, заместителя главы Мариинского муниципального района, курирующего социальные вопросы, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление.»;

б) подпункт 4.1.8 исключить;

в) подпункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. осуществлять от имени администрации Мариинского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функционирующих в сфере культуры, в порядке определенном администрацией Мариинского муниципального района.

г) подпункт 4.2.4 изложить в следующей редакции.»;

«4.2.4. отчитываться перед главой Мариинского муниципального района и заместителем главы Мариинского муниципального района, курирующим социальные вопросы, о результатах своей деятельности.»;

4) в части 5:

а) пункты 5.1-5.4 изложить в следующей редакции:

«5.1. Структура и штатная численность управления утверждаются главой Мариинского муниципального района.

5.2. Руководство управлением осуществляет начальник управления культуры администрации Мариинского муниципального района, который назначается на должность и освобождается от должности главой Мариинского муниципального района.

Заместитель начальника управления культуры администрации Мариинского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности начальником управления.

Главный специалист управления назначается на должность и освобождается от должности начальником управления.

5.3. В случаях, когда начальник управления временно (болезнь, отпуск и другие обстоятельства) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель начальника управления.

5.4. В структуру управления входят муниципальные служащие:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист.»;

б) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Начальник управления в своей деятельности подчинен и подконтролен заместителю главы Мариинского муниципального района, курирующему социальные вопросы.»;

в) подпункт 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. действует от имени управления без доверенности, представляет его права и интересы при взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности управления.»;

г) подпункт 5.7.5 изложить в следующей редакции:

«5.7.5. вносит на рассмотрение главы Мариинского муниципального района проекты постановлений по вопросам культуры.»;

д) подпункт 5.7.11 изложить в следующей редакции:

«5.7.11. распределяет функциональные обязанности между муниципальными служащими.»;

е) пункт 5.7 дополнить подпунктами 5.7.12-5.7.14 следующего содержания:

«5.7.12. имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.7.13. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение управления бюджетных средств; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение финансово – хозяйственных планов подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; эффективное использование бюджетных средств.

п.5.7.14. взаимодействует с органами местного самоуправления и иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры и дополнительного художественно – эстетического образования детей на территории Мариинского муниципального района.».

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вперед».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А.Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района



В.В.Лапин

Копия верна

Начальник общего отдела

