



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2017 № 381-П
г. Мариинск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Мариинского муниципального района от 23.12.2016 № 867 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», руководствуясь Уставом Мариинского муниципального района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мариинского муниципального района от 23.12.2016 № 867 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В пункте 6.1 цифры «2237» заменить цифрами «2348».

1.2. Пункты 8.1, 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том

числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

$$\text{ДО рук.} = (\sum \text{ДО осн.перс.} + \sum \text{Выплаты стим. осн.перс.}) / \text{Кол-во осн.перс.}) \times n,$$
 где:

ДО рук. - размер должностного оклада руководителя учреждения;

\sum ДО осн.перс. – сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

\sum Выплаты стим. осн. перс. – сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу;

Кол-во осн.перс. – среднемесячная численность работников основного персонала учреждения;

n - количество кратности ≤ 2 .

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, установлен приложением № 10 к настоящему Положению.

8.2.1. При расчете должностного оклада руководителя учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

8.2.2. При расчете должностного оклада руководителя учреждения суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8.2.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего

времени.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем.».

1.3. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.».

1.4. В приложении № 1:

1.4.1. Во втором квалификационном уровне профессиональной квалификационной группы первого уровня:

1.4.1.1. В графе 2 строки 2:

абзац первый после слова «хормейстера» дополнить словами «звукооформителя, художественного руководителя»;

абзац третий после слов «помощника режиссера» дополнить словами «, дирижера, балетмейстера, хормейстера, звукооформителя, художественного руководителя».

1.4.1.2. В графе 2 строки 6 после слов «репетитор» дополнить словами «(всех специальностей)».

1.4.1.3. В абзацах первом, третьем графы 2 строки 7 после слова «режиссера» дополнить словами «, балетмейстера, звукооформителя, хормейстера, художественного руководителя».

1.4.1.4. Строку 8 изложить в следующей редакции:

«

Руководитель кружка			
руководитель кружка - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,542	3673
руководитель кружка II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;		1,696	4041
руководитель кружка I категории-		1,869	4452

	высшее профессиональное образование и стаж			
	работы по профилю деятельности не менее 3 лет			

».

1.4.2. В профессиональной квалификационной группе третьего уровня:

1.4.2.1. абзац первый графы 2 строки 6 второго квалификационного уровня после слова «музея» дополнить словами «клубного учреждения».

1.4.2.2. абзац первый графы 2 строки 10 второго квалификационного уровня после слова «сотрудник» дополнить словами «ученый секретарь».

1.4.2.3. исключить строку 3 четвертого квалификационного уровня.

1.4.2.4. абзац первый графа 2 строки 4 четвертого квалификационного уровня после слов «по кадрам» дополнить словами «по закупкам и т.д (всех видов и направлений) непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение».

1.5. в приложении № 2 к Положению

1.5.1. третий квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы второго уровня дополнить строкой 3 следующего содержания:

«

3	системный администратор			
	среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в других смежных должностях не менее 1 года;		1,643	4041
	высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в других смежных должностях не менее 3 лет		1,988	4891

».

1.5.2. строку 6 первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы третьего уровня изложить в следующей редакции:

«

6	Специалист			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,263	3673
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,390	4041

	или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,531	4452

».

1.5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, являющийся приложением № 10 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Н.А. Зачиняева) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в помещении администрации Мариинского муниципального района.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (С.В.Новиков) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

А.А.Кривцов

«Приложение № 10
к постановлению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Мариинского
муниципального района, подведомственных
управлению культуры администрации
Мариинского муниципального района

Перечень должностей работников, относимых
к основному персоналу

Деятельность в области культуры и искусства

Администратор
Аккомпаниатор
Аккомпаниатор-концертмейстер
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Библиограф
Библиотекарь
Библиотекарь-каталогизатор
Заведующий автоклубом
Заведующий билетными кассами
Заведующий костюмерной
Заведующий (начальник) филиала, отдела, центра, сектора, цеха, мастерской,
частью, участка
Заведующий труппой
Звукооператор
Звукооформитель
Звукорежиссер
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)
Кинемеханик (видеодемонстратор)
Контролер билетный
Концертмейстер, в том числе по классу вокала (балета)
Культурорганизатор
Лектор-искусствовед
Менеджер по туризму
Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной
системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, методического центра, дома
народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других
аналогичных организаций
Музейный смотритель
Музыковед
Научный сотрудник
Организатор экскурсий

Помощник режиссера, балетмейстера, звукоформителя, хормейстера,
 художественного руководителя, в том числе главного
 Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной
 библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения,
 методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры
 (культуры и досуга) и других аналогичных организаций
 Режиссер
 Режиссер любительского театра (студии)
 Режиссер массовых представлений
 Режиссер-постановщик
 Репетитор (всех специальностей и направлений)
 Руководитель народного коллектива
 Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, клуба, части,
 кружка
 Руководитель творческих проектов
 Светооператор
 Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий
 выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение
 Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы,
 музея
 Хореограф
 Хормейстер
 Хранитель фондов, музейных предметов
 Художественный руководитель
 Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа
 (централизованной межпоселенческой) клубной системы)
 Художники всех специальностей
 Художник-постановщик
 Экскурсовод

Деятельность в области образования

Методист
 Преподаватель

Деятельность в области кино

Администратор
 Заведующий билетными кассами
 Инженер
 Киномеханик
 Методист
 Специалист
 Хранитель фильмофонда

Централизованная бухгалтерия

Бухгалтер
Специалист
Экономист

Помимо должностей, указанных в настоящем перечне, к основному персоналу также относятся должности, образованные путем добавления слов «младший», «старший», «ведущий», «главный» (в соответствующем падеже) к вышеперечисленным должностям.».