



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2017 № 214-П

г. Мариинск

**Об утверждении Порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории Мариинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мариинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории Мариинского муниципального района.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Н.А. Зачиняева) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в помещении администрации Мариинского муниципального района.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (С.В.Новиков) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А.Малетину.

Глава Мариинского  
муниципального района

А.А.Кривцов

Утвержден  
постановлением  
администрации Мариинского  
муниципального района  
от 20.04.2017 № 214-П

## **Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории Мариинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории Мариинского муниципального района (далее - объекты культурного наследия).

1.2. Установка информационных надписей и обозначений, содержащих информацию об объекте культурного наследия (далее - информационные надписи и обозначения), на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения осуществляется на основании письменного задания управления культуры администрации Мариинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) и проекта информационных надписей и обозначений, с ним согласованного.

1.3. Уполномоченный орган вместе с уведомлением направляет письменное задание собственнику (пользователю) на установку информационных надписей и обозначений (далее - задание), в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

1.4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия вправе по собственной инициативе обратиться в Уполномоченный орган для получения задания.

1.5. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия в течение трех месяцев со дня получения уведомления и задания организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и представляет его в трех экземплярах на согласование в Уполномоченный орган.

1.6. В соответствии с проектом информационных надписей и обозначений, согласованным Уполномоченным органом, собственник (пользователь) объекта культурного наследия организует установку изготовленной пластины (пластин) и обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений.

1.7. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности Мариинского муниципального района, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется Уполномоченным органом.

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности или имеет несколько пользователей, уведомление направляется всем известным Уполномоченному органу участникам долевой или совместной собственности, пользователям.

1.8. На объект культурного наследия, который находится в собственности Мариинского муниципального района и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

1.9. Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия, не имеющий собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на который собственник отказался, осуществляется Уполномоченным органом за счет финансовых средств, направляемых на охрану объектов культурного наследия.

1.10. Юридические и физические лица, а также религиозные группы и общественные объединения, функционирующие без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, вправе за счет собственных средств осуществлять установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия с согласия их собственников или лиц, осуществляющих полномочия собственника, а также на объектах культурного наследия, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

При установке информационных надписей и обозначений указанные лица, группы и объединения должны соблюдать требования, установленные настоящим Порядком применительно к собственнику (пользователю) объекта культурного наследия.

## **2. Согласование установки информационных надписей и обозначений**

2.1. За согласованием проекта информационных надписей и обозначений обращается собственник (пользователь) объекта культурного наследия.

2.2. Заявитель представляет следующий пакет документов:

1) заявление о согласовании проекта информационных надписей и обозначений согласно приложению к настоящему Порядку;

2) доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если заявление подается уполномоченным представителем физического или юридического лица);

3) проект информационных надписей и обозначений, выполненный в соответствии с письменным заданием Уполномоченного органа в трех

подлинных экземплярах согласно настоящему Порядку;  
4) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на объект культурного наследия (копия).

Проект информационных надписей и обозначений должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Проект информационных надписей и обозначений должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 дней с момента представления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает проект информационных надписей и обозначений и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта.

2.4. Решение о согласовании проекта информационных надписей и обозначений оформляется Уполномоченным органом в письменной форме.

На каждом экземпляре проекта информационных надписей и обозначений проставляется отметка (штамп) с указанием даты о согласовании данного проекта информационных надписей и обозначений, которая заверяется подписью уполномоченного сотрудника, Уполномоченного органа с указанием его должности, инициалов и фамилии.

Отметка (штамп) проставляется на первом листе текстовой части проекта информационных надписей и обозначений (если имеется) и на каждом листе графической части проекта информационных надписей и обозначений (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

2.5. Решение об отказе в согласовании проекта информационных надписей и обозначений оформляется Уполномоченным органом в форме уведомления с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений.

Основанием для отказа в согласовании проекта информационных надписей и обозначений является:

а) несоответствие представленного проекта информационных надписей и обозначений сведениям об объекте культурного наследия, содержащимся в реестре;

б) несоответствие проекта информационных надписей и обозначений письменному заданию, направленному (врученному) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному представителю;

г) отсутствие в представленном проекте информационных надписей и обозначений сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного наследия, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события);

д) отсутствие в представленном проекте информационных надписей и обозначений сведений о составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

2.6. Решение о согласовании или уведомление об отказе в согласовании проекта информационных надписей и обозначений направляется (выдается) Уполномоченным органом собственнику (пользователю) объекта культурного наследия в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Один экземпляр проекта информационных надписей и обозначений вместе с копией решения о согласовании либо уведомления об отказе в согласовании проекта информационных надписей и обозначений остается в Уполномоченном органе для хранения.

2.7. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченный представитель повторно обращается в Уполномоченный орган с представлением исправленного проекта информационных надписей и обозначений.

2.8. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев с даты получения согласованного проекта информационных надписей и обозначений изготавливает и устанавливает информационные надписи и обозначения на объект культурного наследия.

### **3. Требования к информационным надписям и обозначениям**

3.1. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные

свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

3.2. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. На пластину наносятся следующие информационные надписи: вид объекта культурного наследия; категория историко-культурного значения объекта культурного наследия; полное наименование объекта культурного наследия; сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события; информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест); слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

3.4. Информационные обозначения должны иметь единый одноцветный или многоцветный вариант воспроизведения и помещаться слева направо, если стоять к ним лицом.

#### **4. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

4.2. В случае выявления Уполномоченным органом несоблюдения собственником объекта культурного наследия срока установки информационных надписей и обозначений, составляется акт о нарушении требований сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Собственнику (пользователю) объекта культурного наследия выдается предписание с указанием срока устранения нарушений.

4.3. В случае изменений сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, Уполномоченный орган направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений. Собственник (пользователю) объекта культурного наследия организует установку новых информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Собственник (пользователю) объекта культурного наследия обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений.

4.5. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) в течение двух месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом информационных надписей и обозначений, ранее согласованным органом охраны объектов культурного наследия.

4.6. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений Уполномоченный орган направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия для исполнения в течение шести месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.



Приложение  
к Порядку установки информационных надписей и обозначений  
на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения,  
расположенные на территории Мариинского муниципального района

Начальнику управления культуры администрации  
Мариинского муниципального

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя или наименование  
юридического лица)

паспорт (для физических лиц)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей) в лице  
представителя (в случае представительства)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа,

подтверждающего полномочия представителя,  
с указанием реквизитов)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать проект информационной надписи (обозначения) на объект  
культурного наследия \_\_\_\_\_

(указать категорию, вид объекта культурного наследия,  
наименование)

Адрес (местоположение) объекта культурного наследия:  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы и количество  
экземпляров).

Согласен с отправкой согласования проекта информационной надписи  
(обозначения) либо уведомления об отказе в согласовании по почте.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ организации - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ <\*> Примечание.

Заявление оформляется рукописным или машинописным способом. Шрифт,

интервал, параметры страницы произвольные.