

Утверждено Распоряжением Главы
Мариинского района
от 09.08 2001 г. N 328-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении культуры
Мариинского района

1. Управление культуры Мариинского района (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Мариинского района.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Мариинского района, правовыми актами Мариинского районного Совета народных депутатов и Главы Мариинского района, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и гражданами.

4. Основными задачами Управления являются:

формирование концепции и основных направлений развития культуры, искусства и кино в районе, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия;

развитие народного творчества и художественной самодеятельности содействие развитию национальных культур, укрепление межнациональных культурных связей;

совершенствование форм культурного обслуживания населения района;

обеспечение охраны, учета и пропаганды памятников истории, культуры и искусства;

обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта;

укрепление материально-финансовой базы подведомственных учреждений культуры;

Управление деятельностью подведомственных организаций.

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

обобщает практику применения и разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы Мариинского районного самоуправления в сфере культуры и кино, разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов районного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

участвует в пределах своей компетенции в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Мариинского района, а также проектов бюджета Мариинского района на соответствующий период;

разрабатывает и реализует в установленном порядке районные целевые программы развития культуры, искусства и кино, принимает участие в разработке и реализации иных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

способствует сохранению и развитию национальных культур,

возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических обществ на территории района, оказывает содействие национально-культурным центрам и землячествам;

организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства (смотри, фестивали, выставки и др.);

способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности в районе, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры, искусства и кино, образовательных и научных учреждений сферы культуры, искусства и кино;

обеспечивает учет и охрану исторических и мемориальных комплексов и памятников, памятников воинской и трудовой славы, культуры, искусства, архитектуры, археологии и заповедных мест, расположенных на территории района;

определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, искусства и кино, координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных организаций по определению объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере культуры и кино, организует проведение в установленном порядке аттестацию работников культуры;

определяет объемы и осуществляет в соответствии с законодательством финансирование за счет средств районного бюджета подведомственных организаций и районных программ по культуре (в пределах своей компетенции);

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по подведомственным организациям;

вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений культуры, кино и образования;

осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление подведомственными организациями, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием выделяемых им средств районного бюджета и эффективностью использования находящегося в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности Мариинского района;

организует бухгалтерский и статистический учет в сфере культуры;

осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры.

6. Управление имеет право: запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений Администрации района, органов государственной власти и местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Мариинского района;

использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе;

организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры;

представлять в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

7. Управление возглавляет Начальник Управлением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Мариинского района по предложению заместителя Главы Администрации осуществляющего оперативное руководство Управлением.

8. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Мариинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) устанавливает обязанности и определяет ответственность заместителя заведующего Управлением и других работников Управления;

4) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, а также положения о структурных подразделениях Управления и уставы подведомственных организаций;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, руководителей подведомственных организаций, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Управления, а также подведомственными организациями;

7) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Главы Мариинского района и настоящим Положением.

9. Для рассмотрения и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Управления, при Управлении могут образовываться на общественных началах советы по культуре и искусству и другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых Начальником Управления.

10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных Администрации Мариинского района на муниципальное Управление.

11. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки.

Местонахождение Управления - г. Мариинск, улица К. Маркса 1.



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО РАЙОНА

Р а с п о р я ж е н и е

от 09.08.01 . № 328 р

г. Мариинск

Об утверждении Положения
и структуры Управления
культуры Мариинского района

1. Утвердить Положение и структуру Управления культуры
Мариинского района согласно приложениям № 1, № 2.

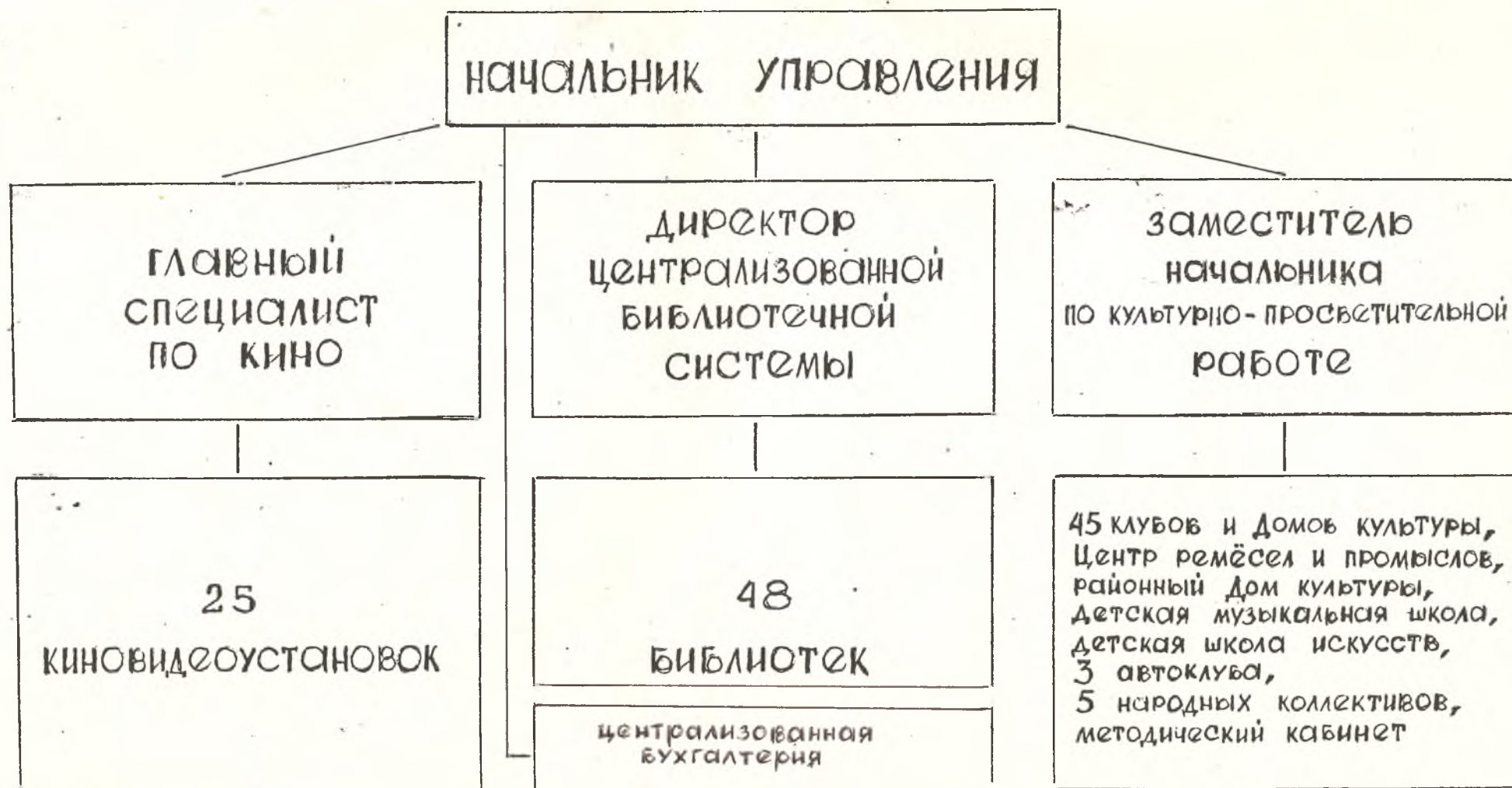
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на заместителя Главы района Максимову В.В.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мариинского района:

И.Н. Дикало

Структура аппарата управления культуры Мариинского района



Промисловано
Трощеновано
екрението
перасно рѣт
лестно
Зав. правотни оидно
Адил мисир Аиди
Маркерено
расома



Н. Задмещина.