

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
М.Б.Мезенцева  
начальник управления культуры  
администрации Мариинского  
муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении районного конкурса**  
**«Лучший работник культуры Мариинского муниципального района - 2018»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса «Лучший работник культуры Мариинского муниципального района - 2018» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является управление культуры администрации Мариинского муниципального района, организатором – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно – методический центр» (далее МБУК «ИМЦ»).

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью Конкурса является сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры Мариинского муниципального района, выявление творчески работающих личностей и стимулирование их деятельности, оказание помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, повышение престижа профессии.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства работников культуры;
- продвижение творческих инициатив, предоставление возможности самореализации работников сферы;
- обобщение и распространение опыта лучших специалистов и руководителей учреждений культуры района;
- формирование позитивно социального и профессионального имиджа работника культуры.

**3. Порядок организации и проведения Конкурса.**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие специалисты сферы культуры: клубного типа, музеев, библиотек, театра, дополнительного образования и кино (видео) учреждений. От каждого учреждения может быть представлено не более 2-х кандидатур.

3.2. Выдвижение кандидатур осуществляется руководителем учреждения или путем самовыдвижения. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

### 3.3. Конкурс проводится по номинациям:

- «*Лучший работник сельской библиотеки*»;
- «*Лучший работник городской библиотеки*»;
- «*Лучший работник музея*»;
- «*Лучший работник кино (видео) учреждения*»;
- «*Лучший преподаватель*»;
- «*Лучший работник городского учреждения культуры клубного типа*»;
- «*Лучший работник сельского учреждения культуры клубного типа*»;
- «*Первый среди равных*» (для руководителей учреждений);
- «*За верность профессии*» (для специалистов, стаж работы которых в сфере культуры составляет не менее 20 лет);
- «*В ногу со временем*» (для специалистов, стаж работы которых в сфере культуры от 1-го до 10-и лет);
- «*Призвание – КУЛЬТУРА*» (Гран-При).

### 3.4 Сроки проведения Конкурса:

***Конкурс проводится с 25 января по 16 марта 2018 года.***

### 3.5. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе:

Заявки для участия и конкурсные материалы принимаются с 25 января 2018 года до 9 марта 2018 года (включительно). Заявки, поступившие позднее 9 марта не рассматриваются.

### 3.6. Пакет конкурсных документов (портфолио):

- заявка на участие в Конкурсе заполненная по форме (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- общая характеристика профессиональной и творческой деятельности работника с указанием достижений за предшествующий год (освоение приемов и методов работы; внедрение компьютерных технологий; разработка и реализация авторских программ; публикации в СМИ; участие в премьерных театральных постановках, концертах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и др.). В характеристике должно быть представлено достоверное описание заслуг, свидетельствующих об общественном признании деятельности конкурсанта и способствующих значительным достижениям или существенно повлиявших на развитие деятельности учреждения, сферы культуры района. Характеристика должна отражать уникальность личности конкурсанта и подписывается руководителем учреждения;
- материалы, отражающие личный вклад специалиста в работу учреждения;
- авторские программы, публикации, буклеты, афиши, копии дипломов и грамот за год;
- рецензии, отзывы зрительской аудитории, читателей;
- фото, видеоматериалы или электронная презентация, иллюстрирующие работу конкурсанта (тексты проектов, программ, конкурсных работ, получивших положительную оценку или грантовую поддержку в предшествующем году; фрагмент хореографической, театральной постановки, персональной выставки, концерта, классного урока и др. на электронном носителе (CD, DVD)).

### 3.7. Оформление конкурсных документов (портфолио):

Документы оформляются в папку объемом не более 30 листов, на обложке и переплете папки указывается название конкурса, фамилия, имя и отчество соискателя (документы складываются в обозначенном в п.3.6. порядке).

Документы и материалы направляются в одном экземпляре.

Предоставленные на конкурс документы не рецензируются и не возвращаются.

### 3.8. Критерии оценки участников Конкурса:

В номинациях: **«Лучший работник сельской библиотеки»**, **«Лучший работник городской библиотеки»**, **«Лучший работник музея»**, **«Лучший работник театра»**, **«Лучший работник кино (видео) учреждения»**, **«Лучший преподаватель»**, **«Лучший работник сельского учреждения культуры клубного типа»**, **«Лучший работник городского учреждения культуры клубного типа»**, **«За верность профессии»**:

- личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;
- создание индивидуального творческого стиля;
- разработка и внедрение авторских решений и идей;
- наличие методических или информационных разработок, других творческих материалов и авторских работ;
- наличие публикаций;
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения;
- уровень новизны и инновационные подходы в работе.

В номинации **«В ногу со временем»**:

- личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;
- стратегическое мышление;
- конструктивность, многоаспектность и целесообразность представленных идей (проектов);
- внедрение организационных технологий, направленных на доступность услуг, как способ повышения результативности деятельности учреждения;
- наличие публикаций;
- инновационность предлагаемых идей (проектов), (оригинальность, новизна);
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения.

В номинации **«Первый среди равных» (для руководителей учреждений)**:

- хозяйственная деятельность (внешний вид здания, благоустройство прилегающей территории, внутренний интерьер, оформление зрительного зала), оснащенность современными техническими средствами, сценическими костюмами, музыкальной аппаратурой, музыкальными инструментами и т.д.;
- финансовая деятельность: объем и использование доходов от платных услуг, работа по социально-творческим заказам с предприятиями и организациями;
- организация работы с кадрами (система поощрения и материального стимулирования, образовательный уровень, система повышения квалификации);
- основная деятельность учреждения – отчет о работе учреждения за прошедший год.

В номинации **«Призвание – КУЛЬТУРА» (Гран-При)**, победитель определяется среди всех соискателей конкурсных номинаций. В данной номинации оценивается деятельность специалистов сферы культуры, добившихся высоких достижений, наилучших показателей в своей работе и уважения в обществе, внесших значимый вклад в развитие культуры района, а также формирование профессионального потенциала, основанного на общественном признании личностных заслуг и достижений.

3.9. Лауреаты Премии могут принимать участие в конкурсе не ранее чем через 3 года.

#### **4.Конкурсная комиссия**

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется из специалистов управления культуры администрации Мариинского муниципального района и муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно – методический центр».

4.2. Конкурсная комиссия проводит заседание, где рассматривает пакеты конкурсных документов участников. По результатам рассмотрения каждому участнику выставляется сумма баллов по следующим критериям (Приложение 3):

- качество и полнота представленных материалов;
- степень общественного признания заслуг конкурсанта;
- компетентность, профессионализм и результативность работы;
- знание, использование актуальных и инновационных технологий и методов работы;
- индивидуальный творческий стиль;
- оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации;
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения;
- осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии.

4.4. Каждый член комиссии выставляет оценку Участнику в диапазоне от 1 до 10 баллов по каждому из критериев. Итоговая оценка Участника Конкурса определяется суммой набранных баллов. Побеждает Участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. В случае получения Участниками Конкурса по итогам работы комиссии одинакового количества баллов, решение о присуждении премии принимается путём открытого голосования всех членов комиссии большинством голосов.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **5.Победители и награждение**

5.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и статуэткой.

5.2. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке в рамках празднования Дня работника культуры.

5.3. Конкурсная комиссия может учредить специальные призы.

5.4. Юридические и физические лица могут вручать собственные премии и призы, по согласованию с Конкурсной комиссией.

5.5. Информация об итогах Конкурса размещается в СМИ в течение 10 дней после подведения итогов Конкурса.

Справки по телефону: **5-78-53** (МБУК «Информационно-методический центр») – ведущий методист МБУК «ИМЦ» Елена Сергеевна Гриценко.

*Приложение 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
«Лучший работник культуры  
Мариинского муниципального района»*

Начальнику управления  
культуры  
администрации Мариинского  
муниципального района  
Мезенцевой М.Б.

**Заявка**  
на участие в районном конкурсе  
«Лучший работник культуры Мариинского муниципального района»

Прошу принять для рассмотрения в конкурсе документы

---

(Фамилия, имя, отчество участника)

---

(место работы, занимаемая должность)

---

(адрес учреждения, тел. служ., моб.)

---

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
культуры

М.П.

---

(расшифровка подписи)

**АНКЕТА**  
участника районного конкурса  
«Лучший работник культуры Мариинского муниципального района»

В номинации \_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

фотопортрет 4×6 см
-----------------------

(Фамилия)
(имя)
(отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием)	
Общий трудовой стаж и стаж работы по профессии (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
Сведения о прохождении аттестации, переподготовки, повышении квалификации	
Профессиональная деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального	

образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и др., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности)	
5. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Правильность сведений, представленных в анкете, подтверждаю:

Руководитель учреждения  
культуры

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ**  
голосования районного конкурса  
«Лучший работник культуры Мариинского муниципального района»  
в номинации

---

(наименование номинации)

---

(Ф.И.О. участника)

№	Критерии оценки работ участников	Количество баллов (от 0 до 10)
1	качество и полнота представленных материалов	
2	степень общественного признания заслуг конкурсанта	
3	компетентность, профессионализм и результативность работы	
4	знание, использование актуальных и инновационных технологий и методов работы	
5	индивидуальный творческий стиль	
6	оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации	
7	степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в развитии учреждения	
8	осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии	
	<b>ИТОГО</b>	

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)