



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2015г. №280-П

г. Мариинск

О создании комиссии по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 08.02.2006 года №29-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Кемеровской области», и Уставом Мариинского муниципального района:

1. Создать комиссию по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района (далее по тексту приложения - комиссия) (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района (приложение №2).

3. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

4. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А.Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В.Лапин

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от 18.03.2015г. №280-П

Состав

комиссии по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района

| | |
|---------------------------------|---|
| Синченко Евгений Николаевич | - председатель комиссии, первый заместитель главы Мариинского муниципального района |
| Малетина Галина Алексеевна | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам |
| Шванькова Татьяна Леонидовна | - секретарь комиссии, старший научный сотрудник по охране и паспортизации объектов культурного наследия МБУК «МЗМИ» |
| Члены комиссии: | |
| Игумнова Ольга Викторовна | - заместитель главы Мариинского муниципального района - председатель КУМИ Мариинского муниципального района |
| Аверин Виктор Николаевич | - заместитель главы Мариинского муниципального района – начальник управления жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Мариинского муниципального района |
| Малетина Елена Анатольевна | - заместитель главы Мариинского муниципального района – начальник управления капитального строительства администрации Мариинского муниципального района |
| Бобров Владимир Дмитриевич | - глава Мариинского городского поселения (по согласованию) |
| Куликова Любовь Ивановна | - начальник управления культуры администрации Мариинского муниципального района |
| Шешуков Сергей Васильевич | - директор МБУК «МЗМИ» (по согласованию) |
| Михайлов Юрий Михайлович | - художник по народному прикладному творчеству МБУК «МЗМИ» (по согласованию) |
| Хисамутдинов Юсуп Султанович | - директор ООО «Благоустройство территорий» (по согласованию) |

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
Мариинского муниципального
района
от 18.03.2015г. №280-П

Положение о комиссии по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района

Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по контролю за сохранением, использованием, популяризацией и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим контроль за сохранением, использованием, популяризацией и охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района в рамках законодательства РФ по вопросам охраны памятников истории и культуры.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.06.2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 08.02.2006 года №29-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Кемеровской области», правовыми актами Мариинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии включаются специалисты по охране памятников истории и культуры, строители, архитекторы, работники культуры, представители общественных организаций и объединений.

1.4. Состав комиссии по охране памятников истории и культуры утверждается постановлением администрации Мариинского муниципального района.

1.5. Возглавляет комиссию глава Мариинского муниципального района.

Текущую организационную работу в комиссии осуществляет секретарь.

1.6. Заседание комиссии по охране памятников истории и культуры проводится один раз в год, а также по мере необходимости.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. организация использования недвижимых объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в целях их сохранения и развития как культурного достояния Мариинского муниципального района;

2.2. организация разработки и осуществления мероприятий по выявлению, учету, охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.3. контроль за соблюдением правил содержания, режима охраны и использования объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.4. подготовка предложений по организации зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.5. разработка инструктивных материалов, обеспечивающих реализацию законодательства об охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории Мариинского муниципального района.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Рассмотрение положений, программ, концепций, направленных на сохранение исторической части Мариинского муниципального района.

3.2. Предварительное рассмотрение вопросов, касающихся правоотношений в сфере охраны культурного наследия, относящиеся к ведению органов местного самоуправления Мариинского муниципального района, в том числе:

3.2.1. реконструкции и реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Мариинского муниципального района;

3.2.2. установке нестационарных торговых объектов в исторической части города.

3.3. Разработка мероприятий по защите объектов культурного наследия местного (муниципального) значения от угрозы уничтожения, разрушения или повреждения.

3.4. Участие в изготовлении, составлении и передаче уполномоченному органу исполнительной власти Кемеровской области в сфере охраны культурного наследия научной документации с описаниями и фиксацией объектов культурного наследия, а в случае получения разрешения на их Перемещение (перенесение) - демонтаж из них элементов, которые представляют культурную ценность, с целью сохранения.

3.5. Ходатайство о назначении соответствующих охранных мероприятий по объектам культурного наследия местного (муниципального) значения и их территориям в случае возникновения угрозы их разрушения или повреждения вследствие действия естественных факторов или проведения любых работ.

3.6. Ходатайство об организации проведения экспертиз состояния объектов культурного наследия.

3.7. Ходатайство о проведении мероприятий по учету (выявлению, научному изучению, классификации, государственной регистрации), охране, сохранности, надлежащему удержанию, соответствующему использованию, консервации, реставрации и музеефикации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.8. Рассмотрение обращений, поступивших от граждан и организаций, по вопросам, касающимся правоотношений в сфере охраны объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Мариинского муниципального района.

По результатам рассмотрения обращений Комиссия готовит письменные рекомендации главе Мариинского муниципального района.

3.9. Комиссия может осуществлять иные полномочия, касающиеся правоотношений в сфере охраны культурного наследия, относящиеся к ведению органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.1.2. приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей организаций, учреждений, предприятий по вопросам сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мариинского муниципального района.

4.1.3. обращаться за экспертно-консультативной помощью в научные учреждения, к специалистам, в общественные организации, ассоциации, в государственные организации, органы местного самоуправления.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, о чем извещает секретаря комиссии.

Организацию проведения заседания Комиссии: оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц, рассылку документов, подготовку по

поручению председателя Комиссии повестки дня, оформление протоколов заседания Комиссии — осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, в случае отсутствия заместителем председателя и секретарем Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

5.5. Комиссия в рамках своих полномочий, по результатам изучения и рассмотрения вопросов, принимает рекомендации. Рекомендации Комиссии подписывают председателем, в случае отсутствия заместителем председателя и секретарем Комиссии.

5.6. К рекомендациям Комиссии любой из ее членов может представлять свои замечания или особое мнение.

5.7. Документация Комиссии — протоколы, переписка и т.п. регистрируется и хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации Мариинского муниципального района.

5.8. Комиссия может проводить выездные заседания. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел архитектуры и градостроительства администрации Мариинского муниципального района.

5.9. Если в процессе работы Комиссии возникает необходимость внесения изменений в настоящее Положение, Комиссия разрабатывает и на своем заседании рассматривает проект необходимых изменений в данное Положение вносит этот вопрос на рассмотрение главе Мариинского муниципального района для утверждения.